

Inspectierapport

Kinderopvang Jip & Janneke Albrandswaard BV (KDV)

Albrandswaardsedijk 70a

3172 TJ Poortugaal

Registratienummer 127817165

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Albrandswaard
Datum inspectie:	19-06-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht	26
Gegevens toezichthouder (GGD).....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Een onderzoek na registratie wordt gedaan nadat het kindercentrum is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en gestart is met de opvang. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten en de houder

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing

Bevindingen

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Administratie
- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Eisen aan ruimtes
- Informatie
- Klachten en geschillen

Algemene kenmerken

Kinderopvang Jip & Janneke Albrandswaard BV is een bestaand kinderdagverblijf dat met ingang van maart 2023 verhuisd is van Albrandswaardsedijk 74 naar Albrandswaardsedijk 70a. De houder is Kinderopvang Jip & Janneke Albrandswaard B.V. De organisatie heeft meerdere kindercentra in de regio. Het kinderdagverblijf is gehuisvest op het terrein van GGZ-instelling Antes. Het kindercentrum heeft 52 kindplaatsen en bestaat uit 4 groepen. In het gebouw is ook een buitenschoolse opvang van dezelfde houder.

Op alle groepen van Kinderopvang Jip & Janneke wordt gewerkt met het vroeg- en voorschoolse educatie programma Uk & Puk. De houder ontvangt hiervoor geen subsidie.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 13-03-2023: onderzoek voor registratie. Naar aanleiding van dit onderzoek is het kindercentrum geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

De houder heeft schriftelijke overeenkomsten met de ouders, waarin duidelijke afspraken zijn vastgelegd over de opvang, zoals:

- de soort kinderopvang waarvoor de overeenkomst geldt;
- de prijs per uur die voor die kinderopvang betaald moet worden;
- naam, geboortedatum en adres van het kind;
- het aantal uren kinderopvang per jaar;
- de duur van de overeenkomst.

Gebruikte bronnen

- Plaatsingsovereenkomst

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

De houder moet voor een kindercentrum een pedagogisch beleidsplan hebben, waarin staat hoe gezorgd wordt voor verantwoorde kinderopvang.

Kinderopvang Jip & Janneke Albrandswaard heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de dagopvang. Hierin staan de onderwerpen uitgewerkt die voor alle kindercentra van de houder gelden. Een concrete uitwerking van het pedagogisch beleidsplan staat beschreven in de werkafspraken, die voortkomen uit alle beleidsplannen binnen Kinderopvang Jip & Janneke Albrandswaard. Hierin staan onderwerpen beschreven over de dagelijkse gang van zaken en de werkwijze die bij Kinderopvang Jip & Janneke Albrandswaard gehanteerd wordt.

De inhoud van dit beleid is beoordeeld op een duidelijke beschrijving van:

- hoe het kindercentrum inhoud geeft aan verantwoorde dagopvang;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op het basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Hierbij hoort de manier waarop de overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders gebeurt. Ook staat in dit plan hoe de instelling ouders doorverwijst naar passende instanties, als er bijzonderheden of problemen zijn in de ontwikkeling van hun kind;
- de manier waarop het kindercentrum de ouders laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is en hoe hij of zij regelmatig de ontwikkelingen van hun kind met hen bespreekt;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- hoe het kindercentrum kinderen went aan een nieuwe stamgroep;
- afwijking van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroepsruimte verlaten;
- hoe ouders/kinderen gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- de taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt.

Bovenstaande onderwerpen staan voldoende duidelijk beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat er gewerkt wordt volgens het beleidsplan (zie aandachtspunt bij het onderdeel Pedagogische praktijk).

Opmerkingen

- drie-uursregeling: in het pedagogisch beleidsplan staat dat er volgens de wet niet tussen 9.30-12.30 uur en tussen 15.00 uur - 16.30 uur mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit voorschrift is sinds enige jaren niet meer van toepassing is. De houder geeft aan de werkwijze in het pedagogisch beleidsplan aan te passen op basis van de nieuwe voorschriften per 01-07-2023.
- werkwijze van de stamgroep: de houder geeft aan dat tussen 7.00- 8.00 uur er een zeer beperkt aantal kinderen aanwezig zijn. De kinderen worden dan opgevangen in de naastgelegen groep. Deze werkwijze is niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en gaat de houder alsnog hierin beschrijven.

6 van 29

Beide onderdelen worden in het volgend jaarlijks onderzoek opnieuw beoordeeld.

Pedagogische praktijk

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar gebruikt. De observatie vindt plaats tijdens het buiten spelen van de groepen Jip, Janneke en Minoes en een vrij spelmoment op de groep Pippeloentje.

Hieronder staan een aantal voorbeelden van situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord. Bij ieder voorbeeld wordt eerst een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd, gevolgd door een situatie uit de praktijk.

Persoonlijke competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Gedragsbeschrijving: *De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.*

Observatie

Op de groep Pippeloentje zitten enkele kinderen aan tafel en doen een knutselactiviteit met papier. De meeste kinderen maken propjes van het papier. De beroepskracht begeleidt de activiteit en wijst op de mogelijkheid om het papier te scheuren. Daarbij vraagt zij aan een kind om het scheuren voor te doen aan de andere kinderen en helpt de kinderen bij het knutselen.

Sociale competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

Gedragsbeschrijving: *De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgeenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.*

Observatie

Een aantal kinderen fietsen in de buitenspeelruimte. Andere kinderen spelen in een speelhuisje of lopen in het rond. Een kind loopt naar de beroepskracht en zegt dat hij ook graag wil fietsen. De beroepskracht oefent met het kind hoe hij dit aan het andere kind zou kunnen vragen. Vervolgens loopt het kind naar het andere kind en vraagt of hij op de fiets mag. Het andere kind geeft hem de fiets en de beroepskracht geeft hem een high five en zegt dat het aardig en lief van hem is dat hij de fiets afstaat.

Op de groep Pippeloentje zitten enkele kinderen aan tafel. De kinderen in deze groep zijn tussen de 0 en 2 jaar. De beroepskracht stimuleert een kind dat al zelfstandig van tafel kan om het speeltje van een dreumes te pakken, dat op de grond is gevallen. De beroepskracht legt uit dat de dreumes nog een beetje te klein is om dit zelf te pakken. Het kind pakt het speeltje en geeft het aan de dreumes. Daarna schuift het kind weer naast de dreumes en hervatten ze het spel. De beroepskracht geeft het kind een compliment en zegt dat hij goed heeft geholpen.

Emotionele veiligheid

Aandachtspunt

Tijdens het buiten speelmoment is de communicatie van een beroepskracht in het contact met de kinderen in sommige situaties gericht op wat kinderen niet mogen doen, zonder uitleg hierbij en wat het gewenste gedrag is. Het handelen is in deze situaties niet in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan van de houder. Hierin staat: *Het uitleggen en stellen en naleven van regels is onderdeel van de begeleiding van het kind. Heeft het kind vandaag geleerd om sociaal op respectvolle wijze met anderen om te gaan, zou hierbij de juiste vraag kunnen zijn.* Dit is besproken met de beroepskracht en de houder. Beiden geven aan dit op te gaan pakken met de pedagogisch coach.

Conclusie

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk in orde.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (en e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Jip & Janneke Beleidsdocument Pedagogisch beleid KDV, aangeleverd 27-06-2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister. De inschrijving en koppeling van de medewerkers die gecontroleerd zijn, is op orde.

Opleidingseisen

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang, is een diploma nodig dat kwalificeert tot pedagogisch medewerker. Welke diploma's voldoen, staat in de cao Kinderopvang. De diploma's die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd, voldoen aan de kwalificatie-eisen.

Een houder moet een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Ook moet er een gekwalificeerde coach zijn die beroepskrachten coacht bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Bij kinderopvang Jip & Janneke Albrandswaard BV. wordt onderscheid gemaakt tussen de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach en beide functies ondersteunen elkaar. De pedagoog is zowel pedagogisch beleidsmedewerker als pedagogisch coach en is gekwalificeerd voor deze functie. De pedagoog ontwikkelt samen met de directie de pedagogisch beleidsdocumenten en begeleidt de medewerkers op de groepen gezamenlijk of individueel. Daarnaast kunnen medewerkers met de juiste diploma's en competenties na overleg met de directie aanvullend als pedagogisch coach/meewerkend coach worden ingezet.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio). De toezichthouder beoordeelt dit door een steekproef te nemen uit de presentielijsten en personeelsroosters. Uit deze steekproef blijkt dat de beroepskracht-kindratio in overeenstemming is met de geldende rekenregels.

Op een kindercentrum mag er worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzetijden. In totaal mag er per dag (van 10 uur) niet meer dan 3 uur worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio. Tijdens de afwijkingstijden in de ochtenden en tijdens de pauzetijden wordt minstens de helft van het aantal nodige beroepskrachten ingezet.

Opmerking

Op de dagregistratielijsten en op de roosters staan de aanvangstijden van een werkdienst vermeld. De eindtijden van een werkdienst staan niet vermeld. Door het ontbreken van de eindtijden is niet te achterhalen of de voorschriften voor wat betreft de afwijking beroepskracht-kindratio aan het einde van de dag in orde is. Per 01-07-2023 geldt dat alle houders een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen (inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijd van de kinderen) moeten opstellen en bijhouden. De houder geeft aan de beroepskrachten per direct te melden dat de dagregistratielijsten voorzien moeten worden van eindtijden.

Dit onderdeel wordt in het volgend jaarlijks onderzoek opnieuw beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kindercentrum zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. De ouders en het kind hebben te horen gekregen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken.

Het kindercentrum bestaat uit 4 stamgroepen:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
Pippeloentje	0-2 jaar	12
Jip	2-4 jaar	12
Janneke	0-4 jaar	14
Minoes	0-4 jaar	14

De groepsgrootte van de stamgroepen is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de stamgroepen is in overeenstemming met de kwaliteitseisen. Gedurende de week wordt een kind in niet meer dan twee verschillende groepsruimtes opgevangen.

Tijdens dit onderzoek is gecontroleerd of een kind niet met te veel verschillende beroepskrachten te maken krijgt op zijn of haar groep. Aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar mogen ten hoogste twee vaste beroepskrachten worden toegewezen. Aan een kind ouder dan 1 jaar mogen drie vaste beroepskrachten worden toegewezen. Op de dagen dat het kind wordt opgevangen, moet tenminste één van zijn of haar vaste beroepskrachten op de groep werken. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of er aan deze eis wordt voldaan. Op de dagen en groepen die zijn gecontroleerd, wordt hieraan voldaan.

Ieder kind heeft een mentor die aanspreekpunt is voor de ouders wanneer zij vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind regelmatig met de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kindercentrum wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (en e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 20 en 21 van 2023 en dag van inspectiebezoek)
- Personeelsrooster (week 20 en 21 van 2023 en dag van inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Jip & Janneke Beleidsdocument Pedagogisch beleid KDV, aangeleverd 27-06-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- dagregistratielijsten en maandlijsten week 20 en 21 van 2023 en dag van inspectiebezoek

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het kindercentrum. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat duidelijk beschreven:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de achterwachtregeling; in het beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven dat er in het pand altijd meerdere medewerkers aanwezig zijn.

De houder houdt dit veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel en zorgt ervoor dat er op het kindercentrum gewerkt wordt volgens dit beleid. De locaties van kinderopvang Jip & Janneke beschikken over een personeelshandboek met het organisatiebrede beleid, de aanhangende protocollen en over een jaarlijkse risico-inventarisatie. De beroepskrachten inventariseren jaarlijks de risico's in de praktijk. Acties worden vastgelegd en daaraan wordt een verantwoordelijke gekoppeld. Het beleid wordt in teamoverleggen geëvalueerd.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder gecontroleerd of de afspraken die in het beleid staan worden nagekomen. De volgende situaties zijn beoordeeld:

- beveiliging toegangsdeur;
- veiligheid tijdens het buitenspelen;
- veiligheid kapstokhaken entree.

De beroepskrachten handelen volgens de afspraken die hierover zijn gemaakt. Ze kunnen goed uitleg geven over hoe er veilig en gezond gehandeld wordt op dit kindercentrum.

Op het kindercentrum is geregeld dat er tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Met de houder is in het onderzoek voor registratie van 13-03-2023 afgesproken dat een plan van aanpak wordt opgesteld hoe de kinderen veilig buiten kunnen spelen, zolang de tuin nog niet volledig ingericht is. De houder heeft dit gedaan en het plan van aanpak toegestuurd naar de toezichthouder. Het plan van aanpak ligt ter inzage voor ouders en andere belanghebbenden. Zie ook bij het onderwerp Accommodatie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- een stappenplan waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- een overzicht van wie er verantwoordelijkheden is voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;
- indien van toepassing: specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Dit wordt als volgt gewaarborgd:

- in de organisatie werkt een aandachtsfunctionaris;
- de beroepskrachten volgen jaarlijks een training over de meldcode;
- de meldcode wordt in het teamoverleg besproken.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij weten op welke signalen zij kunnen letten en welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (en e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid
- Kinderopvang Jip & Janneke Beleidsdocument Beleid Veiligheid en gezondheid
- Inhoud sociale kaart
- Beleidsdocument Protocol klimaat
- Beleidsdocument Protocol signaleren van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Plan van aanpak opstartfase nieuwbouwlocatie Poortugaal
- Notulen teamoverleg 9-5-2023
- Actielijst risico-inventarisatie kinderopvang Jip & Janneke

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Op een kindercentrum moet voldoende binnen- en buitenspeelruimte zijn. De groepsruimtes moeten veilig en toegankelijk zijn en ingericht zijn met (spel)materialen die voor die leeftijdsgroep geschikt zijn.

Binnenspeelruimte

Op kindercentrum Jip & Janneke Albrandswaard BV heeft elke stamgroep een eigen groepsruimte.

Naam groep	Grootte groepsruimte	Maximum aantal kinderen
Jip	43 m ²	12
Pippeloentje	43 m ²	12
Minoes	50 m ²	14
Janneke	49 m ²	14

De groepsruimtes bieden voldoende speelruimte voor het aantal kinderen dat in de stamgroep wordt opgevangen. De inrichting, zoals de meubels en het speelgoed, past bij de leeftijdsgroep dat in de groepsruimte wordt opgevangen.

Slaapruimte

Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar zijn er aangrenzend aan de groepsruimtes in totaal vier aparte slaapruimtes. De slaapruimtes bevinden zich tussen de groepsruimtes en zijn per twee met elkaar verbonden met een schuifdeur. Er zijn voldoende bedjes voor het aantal aanwezige kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar. De peuters slapen ook in de slaapruimtes.

Buitenspeelruimte

Op het kindercentrum is een afgesloten plein met rondom hekken. Het plein is verdeeld voor 0-4 jaar en 4-12 jaar. Er is een hek dat deze gedeeltes afscheidt. Op het plein voor 0-4 jaar is een afgezet stukje met kunstgras voor de allerjongste kinderen. De tuin is onlangs beplant en voor de oudere kinderen is een grasveld ingezaaid. Het plein is gedeeltelijk betegeld en voorzien van los spel materiaal, zoals fietsjes en een speelhuis. De houder heeft in een plan van aanpak beschreven hoe er, zolang de tuin nog niet volledig is aangelegd, invulling gegeven wordt aan het veilig buiten spelen. Zie ook bij het onderwerp Veiligheid en gezondheid.

Aangrenzend aan één van de groepsruimtes van de BSO op de 1e verdieping is ook een groot dakterras. De houder geeft aan dat het dakterras bedoeld is voor rustige activiteiten; zoals spelletjes, lezen, lunchen, knutselen.

Buitenruimte	Oppervlakte	Gebruik
dakterras 1e verdieping	130 m ²	BSO en oudere kinderen KDV
tuin begane grond	485 m ²	KDV en afgescheiden deel BSO

Totaal	615 m ²	De totale oppervlakte is ruim voldoende voor het totaal aantal kinderen dat wordt opgevangen op KDV en BSO samen.
---------------	--------------------	---

Gebruikte bronnen

- Interview houder (en e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Plattegrond (meegestuurd bij de aanvraag op 07-02-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Jip & Janneke Beleidsdocument Pedagogisch beleid KDV, aangeleverd 27-06-2023)
- Plan van aanpak opstartfase nieuwbouwlocatie Poortugaal
- Opgave oppervlakte buitenspeelruimte houder (ontvangen op 14-03-2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Een houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist, het inspectierapport, en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Het kindercentrum heeft een website waar informatie gedeeld wordt met ouders. Op de website staat een recente versie van het pedagogisch beleidsplan en een link naar het inspectierapport van de GGD. De houder informeert ouders over de klachtenregeling en over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan een geschillencommissie. De contactgegevens van de geschillencommissie staan op de website.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of van mensen die bij de houder werken tegenover een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Er staat in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van hoe het met het onderzoek gaat;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken nadat de ouder deze bij de houder heeft ingediend, afhandelt;
- de ouder een brief stuurt met het oordeel op de klacht, waarin ook de redenen staan waarom hij tot dit oordeel komt;
- in het oordeel een duidelijke termijn geeft waarin eventuele maatregelen worden uitgevoerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (en e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.jip-janneke.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Jip & Janneke Beleidsdocument Pedagogisch beleid KDV, aangeleverd 27-06-2023)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling Kinderopvang Jip & Janneke)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en</p>

wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

18 van 29

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijme.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)



Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Jip & Janneke Albrandswaard BV
Website	: http://www.jip-janneke.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000021299323
Aantal kindplaatsen	: 52
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Jip & Janneke Albrandswaard B.V.
Adres houder	: Albrandswaardsedijk 74
Postcode en plaats	: 3172 AA Poortugaal
KvK nummer	: 51232960
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: E.J. Berends M.D. Verschuure

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Albrandswaard
Adres	: Postbus 1000
Postcode en plaats	: 3160 GA RHOON

Planning

Datum inspectie	: 19-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 11-07-2023
Zienswijze houder	: 18-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 18-07-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 18-07-2023

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 18-07-2023

Openbaar maken inspectierapport : 18-07-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze als reactie op het inspectierapport betreffende het kinderdagverblijf van kinderopvang Jip & Janneke locatie Poortugaal, 19 juni 2023

Deze bijzondere inspectie heeft plaatsgevonden na de aanvraag ter registratie in het landelijk register kinderopvang van onze mooie nieuwe locatie.

De GGD inspecteert dan op een aantal items om te beoordelen of de opvang voldoet aan alle normen en eisen en net zo goed is als op de oude locatie.

Wij zijn verheugd met het feit dat de volgende items ook in de nieuwe locatie, met een voldoende zijn beoordeeld en aan de voorwaarden wordt voldaan:

- De administratie is op orde.
- De pedagogische omgang van de medewerkers en de pedagogische praktijk voldoet aan de wettelijke eisen en heeft een mooie beoordeling gekregen.
- In de pedagogische praktijk wordt er voldoende aandacht besteed aan de 4 pedagogische basisdoelen: - Emotionele veiligheid; de beroepskrachten communiceren op de juiste wijze met de kinderen en borgen het welbevinden van de kinderen. - Persoonlijke competentie van het kind; de beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de kinderen bij hun ontwikkeling en dagen hen uit tot zelfstandigheid. - Sociale competentie; binnen de veilige omgeving van de groep leren de kinderen met elkaar om te gaan en met elkaar rekening te houden met behoud en ontwikkeling van de eigen "ik". - De overdracht van waarden en normen; op speelse wijze leren de kinderen de regels die nodig zijn voor een veilig en prettig samen zijn en ze leren respect voor elkaar te hebben.
- Het beleid veiligheid en gezondheid is helder omschreven en bekend bij de medewerkers die ernaar moeten handelen.
- De personeelsgegevens zijn beoordeeld en juist bevonden.
- Er zijn passende beroepskwalificaties en de medewerkers worden regelmatig bijgeschoold.
- De opvang in groepen wordt op de juiste wijze verzorgd.
- Elk kind heeft een mentor, contactpersoon voor ouders, die tevens het kind-volg-systeem bewaakt en opvolgt en gesprekken heeft met de ouders over de voortgang van de ontwikkeling.
- Elke groep heeft voldoende vaste beroepskrachten.
- De beroepskracht-kind-ratio is juist beoordeeld.
- De pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach begeleidt de medewerkers tijdens de werkprocessen en ondersteunt medewerkers en ouders bij zorgen over het individuele kind.

Een voortdurend en doorlopend proces van aansturing en controle, evaluatie en bijstelling maken het behoud van opvang van hoogwaardige kwaliteit mogelijk en bereikbaar.

Wij vertrouwen erop met deze zienswijze voldoende informatie te hebben gegeven.

Directie kinderopvang Jip & Janneke

