

Beleidsdocument
Pedagogisch beleid KDV
V. versie 8 • Januari 2026

T. 010 - 506 6900
E. info@jip-janneke.nl
W. www.jip-janneke.nl



Inhoud

1. Inleiding	4
1 De kracht van Kinderopvang Jip & Janneke	4
1.1 Wat is de kracht van Kinderopvang Jip & Janneke.....	5
1.1.1 Zelfstandige & Betrokken kinderopvang.....	5
1.1.2 Horizontale en verticale groepen.....	5
1.1.3 Aanvulling op thuis.....	6
1.1.4 Vertrouwde en vaste gezichten van onze pedagogisch medewerkers	6
1.1.5 Volgen van de Beroepskracht Kind Ratio	7
1.1.6 De Ouderapp: Altijd Verbonden met Jip & Janneke.....	7
2. De pedagogische visie.....	8
2.1 De pedagogische visie van Kinderopvang Jip & Janneke	8
2.2 De pedagogische basisdoelen; als basis voor een optimale ontwikkeling	9
2.2.1 Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid	10
2.2.2 Gelegenheid tot ontwikkeling van persoonlijke competentie	10
2.2.3 Gelegenheid tot ontwikkeling van sociale competentie	10
2.2.4. Overdracht van normen & waarden	10
2.2.5 Buitenspelen	11
3. De werkwijze van Kinderopvang Jip & Janneke	12
3.1 Het volgen van de ontwikkeling van het kind	12
3.2 Kind volgsysteem- doorgaande leerlijn	12
3.2.1 Doorgaande leerlijn.....	12
3.3 Dagelijkse overdracht.....	12
3.4 Mentorschap	13
3.5 Wennen	13
3.6 Stamgroep	13
3.6.1 Vasten gezichten	14
3.6.1 Samenwerken van groepen	14
3.6.2 Aan het begin en einde van de dag.....	15
3.6.3 Wanneer er geen vast gezicht is	15
3.7 Werkwijze per stamgroep	16
3.8 De wet kinderopvang en de toepassing van de 3 uren regeling voor het kinderdagverblijf	17
3.9 Vierogen- principe en achterwacht.....	19
3.11 Overgang naar school.....	20
3.12 VVE	20
3.13 Signaleren en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	21
4. Praktische informatie over uw kind op de groep.....	22



4.1	Dagelijkse communicatie met de groep.....	22
4.2	Voeding	22
4.3	Slapen.....	22
4.4	Ziek zijn.....	23
4.4	Spel en activiteiten	24
4.5	De VVE thema's	24
4.6	Feestvieren en trakteren	24
5	De Organisatiestructuur.....	25
5.1	De klantgerichtheid van Kinderopvang Jip & Janneke	25
5.2	Snelle en duidelijke inschrijfprocedure	25
5.3	Onze opvangvormen	25
5.4	Afmelden, service uren en extra dagen aanvragen.....	26
5.5	Betrokkenheid van ouders	26
5.6	Oudercommissie	27
5.7	Klachten.....	27
5.8	Privacy	28
6.	De organisatie: achter de schermen bij Kinderopvang Jip & Janneke	29
6.1	Ondersteunend personeel en het begeleiden van stagiaires	29
6.2	Leven lang leren in de kinderopvang	29
6.2.1	Pedagogisch beleidsmedewerker/coach.....	30
6.3	Personeelsbeleid	30
6.3.1	Personeel in bezit van VOG	30
6.4	Organisatie zichtbaarheid en (social) media	30
7.	Nawoord	31



1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Jip & Janneke. In dit uitgebreide plan leest u hoe wij onze visie en uitgangspunten vormgeven en lichten we toe op welke manier de pedagogisch medewerkers dit uitdragen in de dagelijkse praktijk.

Dit plan is een houvast voor pedagogisch medewerkers. Daarnaast hopen wij u als (toekomstige) ouder/opvoeder inzicht te kunnen geven in de manier waarop wij op gepassioneerde wijze kinderen willen begeleiden en ondersteunen in hun ontwikkeling.

Ons pedagogisch beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en herzien door het managementteam en onze pedagogisch medewerkers. Indien nodig wordt dit aangepast en in overleg met oudercommissie opnieuw gepubliceerd aan alle ouders per mail en via de website.

Dit algemeen pedagogisch beleidsplan vormt de leidraad voor het dagelijks handelen van de pedagogisch medewerkers. Dit pedagogisch beleidsplan is tot stand gekomen in overleg met oudercommissie en de pedagogisch medewerkers van kinderopvang Jip & Janneke. De wettelijke richtlijnen vanuit de Wet Kinderopvang voor pedagogische beleidsplannen voor kindercentra zijn in dit beleidsplan meegenomen.

Kinderopvang Jip & Janneke biedt kinderopvang aan vanaf de leeftijd 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang aan kinderen van 4-12 jaar.

Dit pedagogisch beleidsplan treft kinderopvang Jip & Janneke in zijn algemeen waar opvang genoten wordt door kinderen van 0 tot 4 jaar. Een concretere uitwerking van het beleidsplan staat beschreven in de werkafspraken voortkomend uit alle beleidsplannen binnen kinderopvang Jip & Janneke. Hierin vindt u alle items van de dagelijkse gang van zaken en de werkwijze die bij Kinderopvang Jip & Janneke gehanteerd wordt.

1 De kracht van Kinderopvang Jip & Janneke

De slogan van Kinderopvang Jip & Janneke luidt als volgt:

"KINDEROPVANG JIP & JANNEKE, WAAR OUDERS EN KINDEREN ZICH THUIS VOELEN"

Kinderopvang Jip & Janneke biedt binnen de kinderdagverblijven professionele opvang, verzorging en begeleiding aan kinderen van 0 – 4 jaar, met daarvoor professioneel opgeleide pedagogisch medewerkers, in het verlengde van en in samenwerking met het eigen opvoedingsmilieu, in passende, daartoe warm en huiselijk ingerichte ruimtes, gericht op een optimale verantwoorde ontwikkeling en ontplooiing van het kind.

Wij streven ernaar dat de kinderopvang een verrijking zal blijken te zijn voor de belevingswereld van het kind en dat hierdoor de ouders beter in staat zijn om privé en werk te combineren of andere maatschappelijke taken op zich te nemen.



1.1 Wat is de kracht van Kinderopvang Jip & Janneke

Kinderopvang Jip & Janneke heeft een aantal uitgangspunten waarmee zij zich weet te onderscheiden.

- Zelfstandige & betrokken kinderopvang
- Horizontale en verticale groepen
- Aanvulling op thuis
- Vertrouwde en vaste gezichten van onze pedagogisch medewerkers
- Volgen van de Beroepskracht Kind Ratio
- De Ouderapp: Altijd Verbonden met Jip & Janneke

1.1.1 Zelfstandige & Betrokken kinderopvang

Kinderopvang Jip & Janneke richt zich op het om maatschappelijke redenen opvangen van 0 – 12 jarige kinderen, in principe vooral van werkende ouders, in een plezierige, vertrouwde en veilige leefomgeving, die de thuissituatie zoveel als mogelijk nabootst.

Kinderopvang Jip & Janneke is een zelfstandige middelgrote organisatie die het zeer belangrijk vindt om te werken op persoonlijk niveau met een hoge betrokkenheid bij kinderen en ouders.

Het team van Kinderopvang Jip & Janneke gaat uit van het bieden van een prettige persoonlijke sfeer, waarin kinderen en ouders zich thuis voelen. Het opbouwen en hebben van een goed contact met de kinderen, ouders en/of verzorgers is van evident belang.

We onderscheiden ons van andere kinderopvangorganisaties in onze eigenheid van persoonlijk contact, huiselijke sfeer en betrokkenheid bij kind en ouders.

Binnen onze ruime keuze aan opvang vormen komen wij tegemoet aan de wens van ouders.

1.1.2 Horizontale en verticale groepen

Kinderopvang Jip & Janneke werkt met zowel horizontale als verticale groepen. Ouders kunnen nog een voorkeur aangeven op welke groep zij hun kind zouden willen plaatsen.

In een horizontale groep zitten kinderen van dezelfde leeftijd. Dit kan een baby- of peutergroep zijn. In een verticale groep zitten kinderen van verschillende leeftijden van nul tot vier jaar bij elkaar. Beide groepsindelingen hebben een eigen karakter.

Deze verschillende groepssamenstellingen maken het aanbod bij Kinderopvang Jip & Janneke volledig en kan goed aansluiten bij de wens van ouders. Zeker wanneer ouders meerdere kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar hebben.



1.1.3 Aanvulling op thuis

“Zoals het klokje thuis tikt, tikt het bij Kinderopvang Jip & Janneke ook”. Kinderopvang Jip & Janneke overlegt zo veel mogelijk met de ouders om aan te sluiten bij de thuissituatie. "Thuis" betekent voor de baby's dat we zoveel mogelijk hetzelfde ritme van eten en slapen volgen als in de gezinssituatie.

"Thuis" betekent voor de dreumesen dat ze zich in een emotioneel veilige omgeving kunnen ontwikkelen in hun eigen tempo en langzaam toegroeien naar het ritme van de dagindeling van de peutergroep, waar ze naartoe zullen doorstromen.

"Thuis" betekent voor de peuters dat ze worden gestimuleerd in hun ontwikkeling en de basisvaardigheden kunnen oefenen en leren, die nodig zijn voor de overgang naar de basisschool. Het dagprogramma bevat een vaste structuur en vormt een uitdagende basis voor het leren, het genieten en het ontspannen.

Het kind staat centraal en wordt begeleid en gevolgd bij de vele stappen in de ontwikkeling. Daarnaast vinden wij het welbevinden van het kind zeker ook belangrijk.

"Thuis" voor de ouders betekent met aandacht voor hun wensen en behoeften, binnen de mogelijkheden die we hebben.

- Onze voertaal is Nederlands en daarmee spreken wij met de kinderen.
- Wij adviseren, observeren en begeleiden bij opvoedkundige vraagstukken.
- Kinderopvang Jip & Janneke houdt rekening met dieetwensen van thuis, bijvoorbeeld Halal vlees of bij een koemelkallergie of andere allergieën.
- Kinderopvang Jip & Janneke is ruimdenkend, maar trekt de grens bij de kaders van het pedagogisch beleid.
- Wij helpen ouders op verzoek door een moeilijke periode heen met hun kind.
- Kinderen met een beperking kunnen bij Kinderopvang Jip & Janneke ook worden opvangen, afhankelijk van de zwaarte van de beperking. Wij hebben hier een specifiek beleid op gemaakt; beleid bijzondere kinderen, en zijn er afspraken met netwerkpartners zoals het Centrum Jeugd en Gezin en de Gemeente Albrandswaard.

1.1.4 Vertrouwde en vaste gezichten van onze pedagogisch medewerkers

Binnen Kinderopvang Jip & Janneke werken wij met een team zeer ervaren en vaste medewerkers. Op elke groep staat een kleiner team wat elke dag zorgt voor vertrouwde en vaste gezichten voor de kinderen. Zij zijn gediplomeerd pedagogisch medewerker en in bezit van een kinder- EHBO diploma. Tevens is er dagelijks per locatie minimaal een pedagogisch medewerker met een BHV certificaat aanwezig.

Binnen het vaste team is een hoge mate van flexibiliteit wat zorgt dat er met elkaar de invaldiensen kan worden opgevuld voor alle groepen. Op die manier zijn het vaak bekende gezichten voor de kinderen. Ons streven is dan ook om bij uitval van een vaste medewerker door bijvoorbeeld ziekte, een invalmedewerker op de groep te plaatsen die de kinderen goed kent. Deze hoge continuïteit qua vaste medewerkers zorgt ervoor dat de behoefte tot hechten in deze leeftijdscategorie van kinderen optimaal aanwezig is. Dit bevordert het totale proces van persoonlijke ontwikkeling, maar bovenal de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen, zie 2.1.

Al onze pedagogisch medewerkers en stagiaires zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Welke continu gescreend wordt in een register Kinderopvang.



1.1.5 Volgen van de Beroepskracht Kind Ratio

De beroepskracht-kind ratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep bij de kinderopvangorganisatie. Het doel van de BKR is dat de kinderopvang goed aansluit op de ontwikkeling van het kind. Zodat er bijvoorbeeld genoeg aandacht is voor baby's. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Alle dagen volgen wij de BKR

1.1.6 De Ouderapp: Altijd Verbonden met Jip & Janneke

Bij Kinderopvang Jip & Janneke vinden we betrokkenheid en goede communicatie met ouders ontzettend belangrijk. Persoonlijke contact staat voorop, maar sinds kort maken wij ook gebruik van een handige ouderapp. Via deze app blijft u eenvoudig op de hoogte van de belevenissen van uw kind, ontvangt u dag verslagen, foto's en belangrijke mededelingen van de groep. Ook kunt u gemakkelijk uw opvangdagen bekijken, wijzigingen doorgeven of berichten sturen naar de pedagogisch medewerkers. Zo zorgen we samen voor een open, betrokken en vertrouwde samenwerking. U ontvangt bij inschrijving automatisch uw inlog gegevens.



2. De pedagogische visie

De pedagogische visie en uitgangspunten van heel Kinderopvang Jip & Janneke zijn voor alle soorten opvang in grote lijnen hetzelfde. Alle kinderen worden met liefde begeleid tot een op zichzelf staand, zelfstandig individu. Echter zorgen de verschillende leeftijdscategorieën waar we als KDV, peutergroep en BSO mee te maken hebben ervoor dat we het bieden van zorg, stimulans, uitdaging en begeleiding aanpassen aan de betreffende leeftijdscategorie en behoeften van het kind. Hierbij wordt gekeken naar elk uniek individu. Geen kind is immers hetzelfde, maar de liefdevolle benadering, sturing en groei dient constant te zijn.

2.1 De pedagogische visie van Kinderopvang Jip & Janneke

Onze visie op emotionele veiligheid, fysieke veiligheid en gezondheid; Een kind kan zich het best ontwikkelen in een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Het is onze taak te zorgen voor een omgeving waarin deze veiligheid aanwezig is en waar de basis voor vertrouwen te vinden is.

Voor de veiligheid binnen en buiten gelden richtlijnen en protocollen.

De wet kinderopvang heeft ook daarvoor kwaliteitseisen opgesteld.

Mocht u meer willen weten over dit onderwerp, dan verwijzen wij u graag naar ons uitgebreide document veiligheid en gezondheid, inzichtelijk via de website.

Een open en ontspannen sfeer in de groep maken een zeer belangrijk deel uit van de emotionele veiligheid en het vertrouwen. Evenals het werken met zo veel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers.

Het belangrijkste is dat kinderen die het naar hun zin hebben, zich goed ontwikkelen.

Een goede relatie tussen pedagogisch medewerker en kind is van essentieel belang.

Zo krijgen kinderen en pedagogisch medewerkers de kans om een band op te bouwen, het biedt duidelijkheid en continuïteit voor zowel de kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers.

Het kind moet het naar zijn/haar zin hebben en zich veilig voelen.

De manier waarop de zorg voor de emotionele veiligheid in de uitvoering van de werkzaamheden eveneens wordt vormgegeven, vanuit de beroepshouding van de medewerker is de volgende:

- Door ieder kind **in zijn/haar waarde te laten**. Ieder kind aanvaarden zoals het is en serieus te nemen. De kinderen als volwaardig te benaderen en hen als kind te respecteren. Elk kind is uniek, ongeacht uit welke gezinssituatie of cultuur het kind afkomstig is en dient als dusdanig gerespecteerd te worden. Hetzelfde geldt voor kinderen met, soms tijdelijk, niet gewenst gedrag.
- Door ieder kind zich **in zijn/haar eigen tempo laten ontwikkelen**. Ieder kind ruimte te geven om tot volle ontplooiing te komen en zijn/haar eigen niveau te bereiken/doorlopen.
- Door ieder kind **waarden en normen bij te brengen** voor wat betreft het gedrag naar anderen toe. De kinderen te leren respect te hebben voor zowel zichzelf als anderen.
- Door **consequent te zijn in ons handelen**. Alle pedagogisch medewerkers van een groep hanteren dezelfde werkwijze en regels. Dit wordt gewaarborgd door middel van regelmatig groepsoverleg en kind-besprekingen.
- Door te **observeren en te signaleren en indien nodig door te verwijzen** naar andere instanties voor eventuele hulpverlening.
- Door te **luisteren en te kijken** naar ieder kind; **wat zijn zijn/haar behoeften?** De kinderen zoveel mogelijk de **ruimte te geven** die zij nodig hebben om zich te ontwikkelen.
-



- Door het begeleiden van kinderen met **bijzondere zorg**, passend binnen de reguliere kinderopvang. Enerzijds kan bij inschrijving en plaatsing al duidelijk zijn dat een kind bijzondere zorg nodig heeft, anderzijds kan het voorkomen dat er bij een kind gedurende de plaatsing een ontwikkelingsprobleem of gedragsprobleem wordt gediagnostiseerd. In beide gevallen wordt in overleg met de ouders bekeken wat er binnen de kinderopvang mogelijk is in de zorg voor het "**bijzondere kind**".
- Door ieder kind **zelfstandigheid** bij te brengen en de **zelfredzaamheid** te verhogen.
- De kinderen **structuur en regelmaat in de dagindeling** te bieden
- De kinderen **in groepsverband samen te brengen** met leeftijdgenootjes en te stimuleren deel te nemen aan gezamenlijke activiteiten, bijvoorbeeld tijdens het vieren van de jaarlijkse feesten, zoals het zomerfeest, sint, kerst, etc.
- Door het bieden van **optimale zorg** aan de kinderen door middel van een veilige omgeving, een gezond klimaat, gezonde voeding en het afwisselen van rust en activiteiten. Op het kinderdagverblijf is er voldoende ruimte om uit te rusten; baby's houden hun eigen slaapritme van thuis en de peuters kunnen indien gewenst tussen de middag enkele uren slapen
- Het **open-deuren beleid**, waarbij de deuren van de naastgelegen groep daadwerkelijk open staan, geeft de kinderen beperkte en beveiligde uitdaging tot het betreden van de andere ruimte en de omgang met andere kinderen en medewerkers dan die van de "eigen" groep. Natuurlijk altijd maar voor een beperkte tijd van de dag, meestal tijdens de momenten van het "vrijspelen".

2.2 De pedagogische basisdoelen; als basis voor een optimale ontwikkeling

De Wet Kinderopvang noemt vier opvoedingsdoelen, die hiervoor de rode draad vormen. Deze vormen samen 'het pedagogisch kader', waar vanuit de pedagogisch medewerkers handelen.

- *Basisdoel 1: De medewerker biedt emotionele en fysieke veiligheid aan het kind*
- *Basisdoel 2: Het ontwikkelen van "persoonlijke competentie"*
- *Basisdoel 3: Het ontwikkelen van "sociale competentie"*
- *Basisdoel 4: De kans geven om waarden en normen eigen te maken*



2.2.1 Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid

Een kind dat zich veilig voelt, durft en kan zich ontwikkelen.

Emotionele veiligheid gaat over vertrouwen tussen medewerker, ouder en kind. Dit proces heeft continue aandacht nodig. Als pedagogisch medewerker neem je tijdelijk de zorg over van ouders. Een kind moet zich dan ook veilig en gehecht voelen binnen de opvang. Het kind heeft met andere woorden liefde, genegenheid en warmte nodig om te kunnen exploreren. Het bieden van ritme en structuur geeft het kind een gevoel van veiligheid. Zij moeten weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen verwacht wordt gedurende de dag. De fysieke veiligheid gaat over het lichamelijke aspect en de omgeving waarin het kind zich bevindt. Een vertrouwde omgeving met uitdagende, maar veilige spelmaterialen en activiteiten. Vaste rituelen zijn hiervan onderdeel. Daarnaast bieden de pedagogisch medewerkers begrijpelijke regels en omgangsnormen waar kinderen aan kunnen voldoen.

Heeft het kind het vandaag naar zijn/haar zin is hierbij de juiste vraag.

2.2.2 Gelegenheid tot ontwikkeling van persoonlijke competentie

Een kind moet uitgroeien tot een volwassene die zelfvertrouwen heeft, zelfredzaam is en flexibel kan omgaan met verschillende situaties. Om dit te bewerkstelligen is het goed om kinderen te stimuleren in de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Het aanbieden van een gevarieerd spel- en activiteitenaanbod ondersteunt dit doel. Kinderen hebben allen een eigen manier van leren en ontdekken. In een rijke leeromgeving krijgt ieder kind de kans om zijn persoonlijke kennis en vaardigheden te ontwikkelen. De groepsruimtes zijn ingericht om uitdaging te bieden en ontwikkeling te stimuleren, er zijn speelhoeken gecreëerd die de fantasie en beleving van het kind prikkelen.

Voorbeelden van persoonlijke competenties zijn: zelf een broodje smeren, zelfstandig aan- en uitkleden en speelgoed op oog en grijphoogte.

Heeft het kind vandaag iets geleerd wat betekenisvol voor hem/haar is, is hierbij de juiste vraag.

2.2.3 Gelegenheid tot ontwikkeling van sociale competentie

Bij de sociale competenties gaat het om het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Het kunnen verwoorden van gevoelens, gedachten en situaties, het helpen van anderen, het samenwerken met andere kinderen en volwassenen, het oplossen van conflicten (of voorkomen). Het beheersen van een breed scala aan sociale vaardigheden is essentieel in het verdere leven.

In de praktijk kan dit betekenen dat een ouder kindje helpt bij het uittrekken van de schoenen van een jonger kind. Het samen opruimen en het principe van samen spelen en delen oefenen. Hierbij is het goed om als pedagogisch medewerker ondersteuning te bieden, maar zeker ook ruimte te bieden om kinderen zelfstandig tot iets te laten komen. Dit kan gaan om het oplossen van een conflict, maar ook het hulp durven vragen. Heeft het kind vandaag met iemand gespeeld of bewust contact gezocht, is hierbij de juiste vraag.

2.2.4. Overdracht van normen & waarden

Binnen een samenleving hebben wij regels en wetten nodig. In de dagelijkse omgang met kinderen probeer je spelenderwijs normen en waarden mee te geven. Normen en waarden liggen niet bij iedereen gelijk. Zij kunnen cultureel bepalend zijn. Het respect voor ieders waarden en normen proberen we aan de kinderen van jongs af aan bij te brengen.

Het uitleggen en stellen en naleven van regels is onderdeel van de begeleiding van het kind.

Heeft het kind vandaag geleerd om sociaal op respectvolle wijze met anderen om te gaan, zou hierbij de juiste vraag kunnen zijn.



2.2.5 Buitenspelen

Bij kinderopvang Jip & Janneke gaan we elke dag naar buiten met de kinderen. En niet alleen wanneer de zon schijnt, want: voor kinderen bestaat slecht weer niet. Naar buiten gaan als het regent en stampen in plassen vinden ze ook superleuk.

En dat is goed, want buitenspelen is supergezond. Niet alleen voor de frisse lucht, maar ook omdat kinderen er heel vrij kunnen bewegen. Kinderen die buitenspelen:

- gaan intenser bewegen;
- leven zich volop uit;
- oefenen hun motorische vaardigheden en
- leren ruimte, diepte, afstand, snelheid, hoogtes en risico's beter inschatten.

Wij vinden het ook belangrijk dat we buiten aan de basisdoelen blijven werken. Wij bieden daarom naast vrij spelen ook passende buitenspel-activiteiten aan en begeleiden de kinderen van alle leeftijden hierin.

Wij hebben speelpleinen met tegels en gras en bieden wij voor baby's een afgeschermd stukje buitenruimte, waar ze de gelegenheid krijgen ongestoord zich kunnen bewegen op een zachte ondergrond.

Onze pedagogisch medewerkers zullen altijd toezicht houden tijdens het buiten spelen met de kinderen. Om het spelen te stimuleren worden er fietsjes, zandbak materiaal en buiten spelletjes aangeboden.

Beide pleinen van de locaties zijn in ontwikkeling om vergroening aan te brengen richting natuurspeelpleinen. Natuurpleinen verlegt spelenderwijs van kinderen hun grenzen, stimuleert hun fantasie en draagt bij aan hun fysieke ontwikkeling. Bovenal beleven ze veel plezier.



3. De werkwijze van Kinderopvang Jip & Janneke

3.1 Het volgen van de ontwikkeling van het kind

Als ouder geeft u een deel van de zorg voor uw kind(eren) uit handen aan onze pedagogisch medewerkers. U mag ervan uitgaan dat zij in deze periode de ontwikkeling van uw kind nauw volgen en met u communiceren. Binnen Kinderopvang Jip & Janneke doen wij dit op verschillende manieren.

3.2 Kind volgsysteem- doorgaande leerlijn

Kinderopvang Jip & Janneke volgt de ontwikkeling van kinderen op verschillende manieren. Zo maken wij gebruik van onze dagelijkse observaties en de achtergrondinformatie over een kind en zijn/haar ontwikkeling. Het volgsysteem bestaat uit observatielijsten.

- Baby; de observatielijst richt zich op het sociaal-emotioneel functioneren, de taalontwikkeling en de motoriek. Deze observatielijst wordt afgenomen vanaf de leeftijd van zes maanden tot 24 maanden.
- Peuter; vanaf de leeftijd van 2 tot 4 jaar maken wij gebruik van de observatielijsten voor peuters. Deze richten zich op sociaal gedrag, de speelwerkhouding en het welbevinden van de peuter.

Het volgsysteem wordt afgenomen door de mentor van het kind. Omdat een kind in deze leeftijdsfase zich over het algemeen snel ontwikkelt nemen wij de observatielijsten minimaal twee keer per jaar af. De uitslagen van de afgenomen observaties worden geregistreerd op de daarvoor bestemde formulieren. Deze gegevens bewaren wij in de map op de groep. Een keer per jaar wordt er een observatiegesprek gepland, meestal rond de verjaardag van het kind. De bevindingen worden dan besproken met de ouders. Mochten er tussendoor belangrijke zaken zijn rondom het kind dan bespreken wij dat direct.

3.2.1 Doorgaande leerlijn

Deze werkwijze van ondersteuning en begeleiding zijn onderdeel van de doorlopende leerlijn binnen de gehele gemeente Albrandswaard. Zo begeleiden wij samen met de medewerkers uit het onderwijs uw kind gezamenlijk tijdens een groot deel van zijn/haar ontwikkeling.

Mocht uw kind na het kinderdagverblijf doorstromen naar de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Jip & Janneke, dan volgen zij het kind-volg-systeem op en krijgen daarvoor tevens de overdracht.

3.3 Dagelijkse overdracht

Onze pedagogisch medewerkers zijn voor u als ouders de eerste contactpersonen op de groep. Waar wij persoonlijk contact en betrokkenheid belangrijk vinden speelt de dagelijkse overdracht hierin een belangrijke rol. De pedagogisch medewerkers ontvangen uw kind tijdens de opvang dag en begeleiden het gedurende de dag. Aan het einde van de dag wordt uw kind aan u overgedragen, door een collega van dezelfde of samenwerkende groep, met een mondelinge toelichting over hoe de dag is verlopen. Er wordt verteld hoe het met uw kind is gegaan en welke activiteiten er zijn gedaan. Naast deze dagelijkse overdracht zullen de medewerkers u ook op de hoogte houden van het verloop van de ontwikkeling en belevenissen van uw kind via onze ouderapp.



3.4 Mentorschap

Binnen de kinderopvang heeft ieder kind een eigen mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker van de stamgroep van het kind. Bij de intake van uw kind bij kinderopvang Jip & Janneke wordt u verteld wie de mentor van uw kind is en is het zichtbaar op de lijsten die bij de groep hangen. Deze mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind op de voet en kan zo aansluiten op de individuele behoeften. De mentor begeleidt het kind-volg-systeem van uw kind. Het mentorschap van uw kind wordt verzorgd door de pedagogisch medewerker die uw kind het meest ziet. De hechte band en vertrouwensrelatie die zij opbouwen draagt bij aan de sociaal-emotionele veiligheid van het kind.

Het mentorschap zorgt voor stabiliteit in de pedagogische relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerker (Singer & de Haan, 2013). Emotionele veiligheid is van groot belang, omdat dit de basis is voor een kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor ouders wanneer zij vragen hebben en zal hen op de hoogte houden van ontwikkelingen en observaties. Daarnaast bespreekt de mentor met de ouders van het kind hoe zij gezamenlijk tegemoet kunnen komen aan de behoeften van het kind. Ook op de BSO heeft ieder kind een mentor. Door het inzetten van een mentor voor ieder kind kunnen ontwikkelingsstappen en eventuele achterstanden tijdig gesignaleerd en besproken worden. Zo kan er adequaat ingespeeld worden op de behoeften van het kind en de ondersteuning die het hierbij nodig heeft. De mentor van het kind kan tevens dienen als tussenpersoon wanneer er eventueel contact gelegd moet worden met andere professionals. Dit gaat uiteraard altijd in overleg en met toestemming van de ouders (Jepma & Nijhof-Broek, 2017).

3.5 Wennen

Wanneer een kind nieuw start op de groep of doorstroomt van de ene stamgroep naar de andere, dan heeft een langzame en prettige gewenperiode onze voorkeur.

Nieuwe kinderen komen met hun ouder om kennis te maken en verblijven op de eerste momenten maar gedurende een korte tijd op de groep. Eerst voor een moment zonder eten of slapen en daarna met eten en/of slapen. Het echte wennen, hele dagen, kan pas plaatsvinden wanneer het contract ingaat.

Kinderen die doorstromen komen met de vaste medewerker naar de nieuwe stamgroep en deze medewerker blijft even tot het kind zich comfortabel voelt. Daarna verblijft het eerst voor een kort moment zonder eten of slapen op de groep en later voor langere tijd. Medewerkers en ouders bepalen met elkaar hoe het verder zal verlopen. Waar het ene kind de overgang makkelijk vergaat heeft het andere kind meer tijd nodig.

De bezetting op beide groepen is berekend op deze wen-dag, ofwel het kind komt passend binnen de bezetting en beroepskracht-kind-ratio wennen. Als het onverhoopt niet goed gaat kan het weer naar huis of terug naar de oude groep.

3.6 Stamgroep

Uw kind wordt opgevangen binnen één van de stamgroepen van Kinderopvang Jip & Janneke.

Er bestaan zowel horizontale als verticale stamgroepen. Op een horizontale groep worden kinderen opgevangen in een beperkte en sterk gelijke leeftijdsgroep, van 0 tot 2 jaar of van 2 tot 4 jaar oud. In een verticale groep verblijven kinderen tussen 0 en 4 jaar.

In het eerste geval stromen de kinderen door van de eerste stamgroep van 0 tot 2 jarigen naar een stamgroep van 2 tot 4-jarigen. In het geval van een verticale groep verblijven de kinderen vanaf de babytijd (0 jaar) tot de 4e verjaardag op dezelfde groep. De doorstroom kan ook plaatsvinden van een babygroep naar een verticale groep wanneer dit voor de bezetting beter passend is.



De stamgroep betreft zowel de ruimte als de samenstelling van de groep aan kinderen en medewerkers.

Wanneer de kinderen hun stamgroep verlaten is dat altijd in de samenstelling met kinderen en medewerkers, bijvoorbeeld voor een activiteit in een ander lokaal, spelen in de tuin of een uitstapje naar buiten. In principe wordt uw kind opgevangen in één vaste stamgroep.

Mocht u echter behoefte hebben aan een extra dag of dagdeel extra opvang en er is geen ruimte op de bezetting van de eigen vaste stamgroep, dan mag uw kind voor die bewuste dag na ondertekening van een speciaal daarvoor bestemd formulier worden opgevangen op een andere stamgroep, passend bij de leeftijd van uw kind. U kunt deze aanvraag doen bij de medewerkers van de groep van uw kind, zij kunnen dan beoordelen of het mogelijk is en u adviseren of het comfortabel is voor uw kind. Als dat niet zo is zijn er misschien andere dagen beschikbaar waarop het kind wel op de eigen groep kan worden opgevangen.

In onderstaand schema ziet u de verschillende stamgroepen binnen de beide locaties:

Locatie en opvangsoort	Naam groep	Aantal kinderen	Leeftijdscategorie en opvangvorm
KDV Poortugaal	Pippeloentje	12	0-2 Horizontaal
KDV Poortugaal	Jip	12	2-4 Horizontaal
KDV Poortugaal	Janneke	14	0-4 Verticaal
KDV Poortugaal	Minoes	14	0-4 Verticaal
KDV Portland	Vlekkie	14	0-4 Verticaal
KDV Portland	Takkie	14	2-4 Horizontaal
KDV Portland	Zaza	14	2-4 Horizontaal
KDV Portland	Pluis	14	0-2 Horizontaal
KDV Portland	Poezeltje	14	0-2 Horizontaal
KDV Portland	Ibbeltje	14	0-4 Verticaal

3.6.1 Vasten gezichten

Elke stamgroep heeft zijn eigen team van vaste gezichten en er wordt zo ingeroosterd dat er per dag minimaal 1 vast gezicht op de groep is bij een lage kind bezetting. De beroepskracht-kindratio is afgestemd op de leeftijdsopbouw van de stamgroep, zodat er altijd wordt voldaan aan de personele bezetting. Ook onze pedagogisch medewerkers i.o zien wij na hun eerste jaar als vast gezicht op de groep voor de kinderen. Deze werken wel altijd onder supervisie van een gekwalificeerde pedagogische medewerker.

3.6.1 Samenwerken van groepen

We vangen kinderen zoveel mogelijk op in hun eigen groep en groepsruimte. Maar op uitzonderlijke vakantiedagen of dagen waarop er structureel minder kinderen zijn (bijvoorbeeld op woensdagen en vrijdagen), kunnen groepen samenwerken in de ruimte van één van beide geschakelde - samenwerkende groepen. We zorgen ervoor dat er dan een vaste medewerker van elke groep aanwezig is, dat de inzet van medewerkers per afzonderlijke groep klopt en dat de maximale groeps grootte niet wordt overschreden. Deze samenwerking tussen groepen heeft voordelen ten opzichte van het werken met kleinere groepen. Er zijn bijvoorbeeld meer speelmogelijkheden en als er door het samenwerken meer pedagogisch medewerkers op de groep werken, draagt dat bij aan transparantie en veiligheid. We laten altijd aan u en uw kind weten wanneer en waar de groepen samenwerken via de overdracht of het informatiebord naast de deur van de groep. Als we door omstandigheden niet aan één van de bovengenoemde punten kunnen voldoen, zien we het samenwerken van de groepen als opvang op een tweede stamgroep. Dan vragen we u vooraf schriftelijk om toestemming.



3.6.2 Aan het begin en einde van de dag

Ook aan het begin en aan het eind van de dag, kunnen kinderen in een andere ruimte ontvangen of weer opgehaald worden. Deze andere ruimte is altijd de naastgelegen samenwerkende (stam) groep van uw kind. Dit zorgt er ook voor dat uw kind nooit een onbekend gezicht treft in de ochtend, omdat het een vast gezicht is van de geschakelde- samenwerkende (stam) groep. Deze oplossing passen wij alleen toe wanneer dit voor het rooster en de kind bezetting het beste uitkomt die dag.

3.6.3 Wanneer er geen vast gezicht is

Eigenlijk hebben wij binnen de locaties en groepen geen echte onbekende gezichten voor de kinderen en ouders. Dit door de nauwe samenwerking en het vaste team. Wanneer wij de bezitting van een vast gezicht op de groep in uiterst geval toch niet rond krijgen, zorgen wij voor vertrouwde vervanging op de groep voor de kinderen. Dit doen wij door personeel te schuiven van de geschakelde- samenwerkende (stam) groep of een vast gezicht van een andere dag door te schuiven.



3.7 Werkwijze per stamgroep

De werkwijze per stamgroep verloopt grotendeels volgens hetzelfde dagprogramma doch is het afhankelijk van de leeftijd van de kinderen of het zo gevolgd kan worden. Het verschil heeft vooral te maken met de behoefte aan slapen en eten op andere tijden dan de overige kinderen en de activiteiten die door de dag heen met de kinderen worden gedaan.

De dagindeling voor de stamgroepen is als volgt:

07.00 - 9.00 uur	Afscheid nemen van papa en/of mama, vrij spelen en daarna gezamenlijk opruimen.
09.30 uur	Aan tafel drinken we water met een volkorenbiscuit en wat fruit, na het drinken wordt er gezongen en/of een boekje gelezen. Er is ruimte voor een kringmoment en er wordt aandacht besteed aan de thema's.
10 -11.15 uur	Bij droog weer wordt er buiten gespeeld, anders worden er binnen (knutsel) activiteiten gedaan en wordt er vrij gespeeld.
11.30 uur	Lekker lunchen met brood en een beker melk of water.
12.30 uur	De kinderen worden bed klaar gemaakt en die nog maar eenmaal per dag slapen, gaan onder toezicht slapen. De grotere kinderen blijven op en spelen met elkaar en met materiaal/ speelgoed dat vooral bestemd is voor de grotere kinderen.
14.30 uur	Na het slapen gaan we weer met zijn allen aan tafel om te drinken en fruit en groente te eten.
15.15 uur	Tijd om lekker vrij te spelen, buiten te spelen of een activiteit te doen.
16.30 uur	Water drinken en een cracker eten met humus, smeerkaas of groentespread.
17.15 uur	Vrij spel binnen of buiten tot de papa's en de mama's komen.

Gedurende de dag zijn er meerdere vaste verschoon- en plasmomenten. De kinderen welke richting zindelijkheid gaan worden meegenomen in de plasmomenten op de potjes om hier zoveel mogelijk aan te wennen. We werken met plaskaarten en stickers om het zo uitnodigend mogelijk te maken.



3.8 De wet kinderopvang en de toepassing van de 3 uren regeling voor het kinderdagverblijf

Per dag mag er maximaal drie uur afgeweken worden van de vereiste BKR (Beroepskracht Kind Ratio), uitgaande van een opvangtijd van 10 uur of meer.

De roostertijden van de medewerkers dienen hierop te worden ingericht. De medewerkers van het kinderdagverblijf werken bij kinderopvang Jip & Janneke om die reden 9 werkuren per dag (exclusief de pauze). Medewerkers hebben per dag 30 minuten pauze. Gedurende deze tijd zijn er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers in het pand en op de groepen aanwezig.

Op een aantal momenten van de dag zijn er minder pedagogisch medewerkers op de groep, bijvoorbeeld op momenten dat er veel kinderen slapen en medewerkers pauze nemen of aan het begin en het einde van de dag als er vaak minder kinderen zijn. Dit doen wij niet meer dan drie uur op een dag, in de wetgeving ook wel 'de drie urenregeling' genoemd. Als we afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR), is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep aanwezig. In het werkrooster van de locatie registreren we de werk- en pauzetijden. Dit rooster is inzichtelijk op de locatie.

Het kind aantal kan per dag wisselen door ruildagen en/of extra afgenomen opvang, ziekte en/of afwezigheid van kinderen. Het maximale kind aantal wordt echter niet overschreden en het rooster wordt waar nodig aangepast.



In onderstaande schema's wordt de situatie specifiek weergegeven.

Wij hebben ervoor gekozen de schema's per benodigd aantal medewerkers per dag weer te geven, zodat er altijd een juiste situatie beschreven is.

De schema's geven de tijden van afwijking weer, tijdens de overige uren wordt er niet afgeweken van de BKR.

Afwijking BKR KDV groep met 3 medewerkers per dag	Ma/di/wo/do/vr
08.30 uur - 09.00 uur	0,5 uur
13.00 uur - 14.30 uur	2,0 uur
17.30 uur - 18.00 uur	0,5 uur
totaal	3,0 uur

Afwijking BKR KDV groep met 2 medewerkers per dag	Ma/di/wo/do/vr
08.30 uur - 09.00 uur	0,5 uur
13.00 uur - 14.30 uur	1,5 uur
16.30 uur - 17.30 uur	1,0 uur
totaal	3,0 uur

Afwijking BKR KDV groep met 1 medewerker per dag	Wo/vr of vakantiedag
Afhankelijk van de vervanging 13.00 uur - 14.00 uur	0,5 uur
16.30 uur - 18.00 uur	1,5 uur
totaal	2,0 uur

Tijdens de pauzes vervangen de overige medewerkers van het kinderdagverblijf elkaar.

Op de dagen waarop de groep qua kind aantal maar één medewerker nodig heeft voor de BKR, vervangen de medewerkers van de overige groepen waar twee of meer medewerkers staan de medewerker van de groep met voor die dag slechts één medewerker. Daardoor wijkt de BKR op deze groep waar één medewerker werkt tijdens de pauzetijd af voor slechts een half uur.

Op woensdag en vrijdag of vakantiedag kunnen wij een BSO-medewerker inzetten om de pauzes op te vangen op de groepen waar maar 1 medewerker staat.



3.9 Vierogen- principe en achterwacht

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De achterwacht-regeling borgt bij een calamiteit, de aanwezigheid van een volwassene op afstand, ter ondersteuning van een pedagogisch medewerker werkzaam op de groep. Deze volwassene kan indien nodig zo snel mogelijk of tenminste binnen de aanrijtijd van een ambulance aanwezig zijn op de locatie waar de hulp gewenst wordt.

Bij de locaties Poortugaal en Portland is zowel KDV als BSO aanwezig en is er altijd iemand aanwezig ter ondersteuning in het geval van calamiteiten.

De belangrijke onderwerpen staan nader uitgewerkt in ons beleid veiligheid en gezondheid.



3.11 Overgang naar school

Bij het bereiken van de leeftijd van 3,5 jaar zal de mentor van het kind een specifiek voor de overdracht aan basisscholen bedoeld observatieverslag invullen en bespreken met de ouders. Dit verslag, ook wel overdrachtsdocument genoemd geeft gedetailleerde informatie en antwoorden op vragen die voor het onderwijs van belang zijn om overgedragen te krijgen over uw kind en zijn/haar ontwikkeling.

Bij het bespreken van dit document wordt u gevraagd het te ondertekenen, zodat het daarna met uw toestemming naar de gekozen basisschool van uw kind gaat.

In sommige gevallen, bijvoorbeeld een kind met zorgen of achterstand in de ontwikkeling, is er meer behoefte aan overdracht en kan de overdracht op "warme" wijze plaatsvinden. Dat betekent vooral dat de onderwijskrachten, als daarvoor behoefte of noodzaak bestaat nog wat meer informatie kunnen verkrijgen van de pedagogisch medewerker (telefonisch of tijdens een fysiek gesprek). Natuurlijk gebeurt ook dit pas met uw instemming en na uw toestemming.

3.12 VVE

Door inzet van een programma Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE) bieden we alle kinderen, maar zeker ook de risicokinderen een betere startpositie op de basisschool.

Op alle groepen van Kinderopvang Jip & Janneke gebruiken en werken we volgens het landelijk erkende VVE programma Uk & Puk.

Het programma Uk & Puk is opgenomen in de Databank Effectieve Jeugdinterventies en is daarmee door de Erkeningscommissie Interventies erkend als effectief VVE-programma. Puk is een handpop en als speelkameraadje voor de kinderen beleeft hij van alles tijdens de activiteiten.

Uk & Puk is een totaalprogramma dat zich richt op de brede ontwikkeling van kinderen van 0 tot 4 jaar. Taalontwikkeling staat daarbij voorop: spreken, luisteren en uitbreiding van de woordenschat. Tijdens de activiteiten krijgen peuters begrijpelijke taal aangeboden in een betekenisvolle situatie. Ook voor taalvaardige kinderen is Uk & Puk uitdagend. Uk & Puk is een programma voor kinderen vanaf 0 jaar en wordt daarom op alle groepen ingezet.

Er is tevens een doorgaande lijn naar het vroegschoolse programma Puk & Co, dat op veel scholen in de kleutergroepen wordt gebruikt.

Het VVE programma besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsdomeinen:

- Cognitieve ontwikkeling; Ontluikende geletterdheid, taalontwikkeling en beginnend rekenen.
- Motorische ontwikkeling.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het VVE-programma voldoet aan de volgende kenmerken:

- Er is een duidelijk uitgewerkte methodiek.
- Het programma besteedt veel aandacht aan taalverwerving.
- Het programma is flexibel: het kan bijvoorbeeld worden aangepast aan de doelgroep of aan de situatie op de groep (groepssamenstelling, moment in het seizoen, etc.)
- Er zijn voor pedagogisch medewerkers voldoende mogelijkheden om goed met het programma te werken; bijvoorbeeld door nascholingstrainingen of begeleiding, opgenomen in het opleidingsplan.



3.13 Signaleren en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het vroegtijdig signaleren van problemen, het volgen van het stappenplan door de juiste personen, melden en voorkomen van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, zijn belangrijke taken van eenieder die werkt met de kwetsbare leeftijdsgroepen binnen de kinderopvang en de buitenschoolse opvang.

Het protocol *Signaleren van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag* geeft richtlijnen in het signaleren van én handelen bij een vermoeden van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.

Waarom een protocol?

Een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag geeft antwoord op vragen als: wanneer spreek je van kindermishandeling? Hoe kun je het herkennen? Wat moet je doen? Wie is waarvoor verantwoordelijk? Bij wie kun je terecht?

Bij een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag is het belangrijk dat op zorgvuldige en eenduidige wijze wordt gehandeld.

Naast dit protocol is als bijlage de meldcode huiselijk geweld, met de afwegingskaders zoals deze in 2018 zijn geïntroduceerd opgenomen als naslagwerk.

Het afwegingskader geeft vooral weer of men melding nodig vindt, of men het vermoeden ook op een andere wijze kan bespreken en de mishandeling kan stoppen of andere hulpverlening kan worden ingezet en wat te doen bij een officiële melding.

Wij zijn van mening dat beide documenten elkaar aanvullen en naast elkaar gebruikt kunnen worden. De meldcode hebben we als aanvulling daarop van toepassing gemaakt voor onze organisatie. We gebruiken onze eigen sociale kaart vastgelegd in een document.

Deze netwerkpartners zijn onderdeel van de stappen.



4. Praktische informatie over uw kind op de groep

4.1 Dagelijkse communicatie met de groep

Binnen onze organisatie maken wij gebruik van een ouderapp als belangrijk communicatiemiddel tussen ouders en de pedagogisch professionals. Via deze app delen wij dagelijkse informatie over het welzijn, de ontwikkeling en de belevenissen van het kind op de groep. Ouders ontvangen onder andere berichten, foto's, praktische mededelingen en – waar van toepassing – informatie over eten, slapen en activiteiten.

De ouderapp draagt bij aan transparantie en vertrouwen. Ouders blijven betrokken bij de opvang en krijgen een realistisch beeld van de dag van hun kind. Daarnaast biedt de app ouders de mogelijkheid om laagdrempelig contact op te nemen met de groep of pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld voor korte vragen of het doorgeven van praktische zaken.

Door het gebruik van de ouderapp versterken wij de samenwerking met ouders en sluiten wij beter aan bij de behoeften van het kind, zowel thuis als op de opvang. Goede communicatie met ouders zien wij als een essentieel onderdeel van verantwoorde en kwalitatieve kinderopvang.

4.2 Voeding

Kinderopvang Jip & Janneke kiest bewust voor voldoende variatie en regelmaat.

De richtlijnen van het voedingscentrum worden als leidraad voor het voedingsbeleid gebruikt. Er wordt minimaal gebruik gemaakt van toegevoegde suikers, veel gekozen voor volkoren producten en tevens wordt er aandacht besteed aan het gebruik van goede vetten. U kunt het voedingsbeleid vinden op onze website of vraag ernaar bij een van onze pedagogische medewerkers.

De verschillende eet-momenten bevatten minstens; fruit en een volkorenkoekje/ cracker (09.30 uur), brood (11.30 uur), fruit & groente snacks (14.30 uur) en een cracker (16.30 uur). Gedurende de dag wordt er tijdens deze momenten water, melk en bij vieringen siroop aangeboden.

Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met bijzondere voeding in geval van dieet, allergie, geloofsovertuiging etc. In de meeste gevallen kunnen wij voorzien in de behoefte aan bijzondere voeding, dit in overleg met de pedagogisch medewerker van de betreffende groep.

4.3 Slapen

Komt uw kind als baby naar onze opvang? Dan bespreken wij bij het kennismakingsgesprek de slaapgewoonte en het slaapschema dat uw baby thuis gewend is. Wij proberen hier dan rekening mee te houden, en zo goed als mogelijk op aan te sluiten.

Als uw kind ouder wordt, gaat hij of zij een of twee keer per dag slapen:

- 's morgens na het drinken van een fles of het eten van een fruithapje;
- in de loop van de middag na het drinken van een fles.

Bij baby's komt het soms voor dat ze liever op de buik slapen. Ons beleid is om een kind niet op zijn buik te laten slapen. Want buikslapen kan de kans op wiegendood vergroten. Is uw kind van huis uit gewend om op zijn buik te slapen? Dan vragen wij u nadrukkelijk om hem of haar eraan te wennen om op de rug te slapen, voordat hij of zij bij ons op het kinderdagverblijf komt. Wij hebben in ons veilig-slapen beleid concreet beschreven hoe wij hier mee omgaan.

Wanneer een kind daaraantoe is, gaat hij of zij één keer slapen. Dit moment is altijd in overleg met de ouder. Bij kinderopvang Jip & Janneke is dit slapen na het eten van de broodmaaltijd om 12.30 uur.



4.4 Ziek zijn

Als uw kind ziek is en de kinderopvang niet komt bezoeken, verzoeken wij u dit via de app (of telefonisch) aan ons door te geven. Andere ouders zullen indien nodig geïnformeerd worden bij eventueel besmettingsgevaar.

Een kind dat wel op de opvang is maar zich geurende de dag niet goed voelt heeft extra zorg en aandacht nodig. De pedagogisch medewerkers kunnen een ziek kind echter niet de aandacht geven die het verdient. Bovendien heeft een ziek kind vaak meer behoefte aan rust. Als het kind direct medische hulp nodig heeft, zal de eerste zorg uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact met u opgenomen.

Handelswijze bij zieke kinderen:

- De pedagogisch medewerker noteert de symptomen, de temperatuur, datum en tijdstip op de dag-registratie
- Wanneer een kind zich niet goed voelt, overlegt de pedagogisch medewerker met de ouders over het verdere handelen. Bij koorts wordt ouders verzocht het kind op te komen halen. Ouders dienen ervoor te zorgen dat de gegevens van hun kind(eren) volledig zijn ingevuld zodat men weet waar je ouders/verzorgers kunt bereiken of, indien zij niet bereikbaar zijn, een noodnummer kan bellen.
- Als er binnen kinderopvang Jip & Janneke sprake is van een infectieziekte, zorgt de pedagogisch medewerker in overleg met de leidinggevende ervoor dat ouders/verzorgers daarvan op de hoogte zijn (bijvoorbeeld door de informatie op daarvoor bestemde vaste plaatsen te hangen) eventueel met de informatie die de GGD heeft over de betreffende ziekte. Wij raadplegen hiervoor de KIDDI (infectieziekte en hygiëne in kindcentra) app van het RIVM.
- De pedagogisch medewerker doet, zodra er signalen zijn dat een kind ziek is of zich ziek voelt, feitelijke constatering op grond van: gedrag, lichamelijke kenmerken, andere signalen.
- Bij twijfel over het ziektebeeld/symptomen raadpleegt de pedagogisch medewerker de leidinggevende en informeert tevens de ouders. Mochten er dan nog steeds twijfels bestaan, dan wordt, in overleg met de ouders, de GGD of de huisarts van het kind ingeschakeld.
- Bij ernstige ziekte of calamiteit belt de pedagogisch medewerker het algemene alarmnummer 112/ of wordt het kind door twee medewerkers naar de SEH gebracht. De leidinggevende en de directie worden hierover ingelicht.
- Richtlijnen om ouders/verzorgers te bellen zijn, verandering in;
 - o Gedrag;
 - o Lichamelijke kenmerken;
 - o Lichaamstemperatuur; bij 38 graden is het koorts

Als uw kind tijdens de opvangperiode medicijnen in moet nemen, wordt er door de pedagogisch medewerker nagegaan of dit past binnen het *Ziektebeleid*. In geval van toediening dient er een medicijnverklaring ingevuld en ondertekend te worden. Dit formulier kunt u krijgen van onze pedagogisch medewerkers. Medicijnen dienen in originele verpakking met beschrijving afgegeven te worden.



4.4 Spel en activiteiten

Samen spelen in een gezellige sfeer vinden wij erg belangrijk. Door een gevarieerd aanbod stimuleren we de brede ontwikkeling van kinderen. We starten de dag vaak in een kring en behandelen het thema's met gesprekjes, boekjes of liedjes. We bieden verder gedurende de dag actief spelletjes en activiteiten aan maar kinderen kiezen zelf tijdens het vrij spelen of ze deelnemen. Uiteraard volgen we kinderen wel in wat ze doen en zoeken naar manieren om ze breed uit te dagen vanuit hun belevingswereld. Doordat kinderen in een groep spelen, zien ze en leren ze ook veel van elkaar en worden ze daardoor gestimuleerd om mee te doen. Ons aanbod richt zich op de sociaal-emotionele, (senso-) motorische en cognitieve ontwikkeling.

4.5 De VVE thema's

Het totaalprogramma van Uk & Puk bestaat uit 10 aansprekende vaste thema's. Elk thema duurt ongeveer 6 weken en elke dag worden er activiteiten gedaan die bij dit thema horen.

Dit zijn de thema's van Uk & Puk:

- Welkom Puk!
- Knuffels
- Hatsjoe!
- Ik en mijn familie
- Wat heb jij aan vandaag?
- Regen
- Dit ben ik!
- Eet smakelijk
- Reuzen en kabouters
- Oef, wat warm!
- Ik ben een kunstenaar

Thuis ook meedoen?

Onze medewerkers houden u op de hoogte aan welk thema we werken en hoe uw kind de activiteiten beleeft zodat u er thuis op in kan spelen als uw kind er mee bezig is. U krijgt van ons suggesties wat u thuis met het thema zou kunnen doen.

4.6 Feestvieren en trakteren

We besteden veel aandacht aan het vieren van feesten als Pasen, Sinterklaas, Kerstmis, verjaardagen en afscheid van kinderen. We maken er steeds een bijzondere gebeurtenis van. Feesten zijn een welkome afwisseling van het dagelijkse leven. Ze leren ons iets over onze cultuur. En op zijn of haar verjaardag ervaart uw kind hoe het is om een dagje in het middelpunt van de belangstelling te staan. Vindt uw kind het spannend om alle aandacht van de groep te krijgen? Dan krijgt hij of zij van ons extra begeleiding. Trakteert uw kind? Geef dan uitsluitend een gezonde traktatie mee en niet te veel, want we vieren heel veel verjaardagen. Wilt u toch iets te snoepen meegeven, dan stoppen wij dat in de mandjes en laten de keuze dan bij ouders. Wij geven u graag tips voor gezonde traktaties.



5 De Organisatiestructuur

5.1 De klantgerichtheid van Kinderopvang Jip & Janneke

Binnen Kinderopvang Jip & Janneke werken wij klantgericht en vinden wij klanttevredenheid belangrijk. Wij monitoren dit vanaf aanmelding tot de uitstroom van klanten op verschillende manieren.

Wij streven ernaar om in te spelen op de opvangbehoeftes van de klant in het aanbieden van een makkelijke gratis inschrijfprocedure en verschillende soorten opvang en contract vormen. Daarnaast wordt de betrokkenheid van ouders zeer op prijs gesteld. In deze paragraaf leest u hier meer over.

5.2 Snelle en duidelijke inschrijfprocedure

U kunt zich inschrijven via de website www.jip-janneke.nl, daar vult u het online inschrijfformulier in en mag daar binnen 24 tot 48 uur een reactie op verwachten. Vervolgens, indien wij plaats hebben, nodigen wij u uit voor een vrijblijvende persoonlijke rondleiding, deze kunt u ook apart of eerst aanvragen. De rondleiding wordt verzorgd door onze medewerker planning en plaatsing. Zij begeleidt het traject van aanmelding tot kennismaking. Indien zij niet in de gelegenheid is zal dit door één van onze vaste medewerkers verzorgd worden.

Bij aanmelding worden de opvangwensen van de ouders geïnventariseerd. Dit wordt geregistreerd op het aanvraagformulier door de ouders zelf.

Zodra het aanvraagformulier wordt ingeleverd of via de website wordt ontvangen, start de inschrijving en verstuurt de medewerker planning en plaatsing van Kinderopvang Jip & Janneke een bevestiging van inschrijving. Er zijn geen kosten verbonden aan de inschrijving en de inschrijving wordt pas definitief als het ondertekende contract, dat na inschrijving wordt opgesteld, retour is ontvangen.

Verdere uitwerking van de procedure aanmelding-plaatsing staat beschreven in onze procedure planning en plaatsing

5.3 Onze opvangvormen

Om zo goed mogelijk aan behoeftes van ouders te voldoen biedt kinderopvang Jip & Janneke binnen de gehele organisatie verschillende opvangvormen en bijpassende contracten aan.

De **opvangmogelijkheden** zijn de volgende:

KDV = kinderdagverblijf, BSO = buitenschoolse opvang

- Hele dagopvang; KDV
- Halve dagopvang; KDV
- Peuteropvang; KDV
- 12 uur opvang per dag; van 07.00 uur tot 19.00 uur; KDV; reguliere opvang
- 10 uur opvang per dag; van 08.00 uur tot 18.00 uur; KDV; flexibele opvang
- Voorschoolse opvang; BSO locatie Portland
- Naschoolse opvang; BSO
- Vakantieopvang; BSO



5.4 Afmelden, service uren en extra dagen aanvragen

Als uw kind een dag niet naar de opvang komt, vragen wij u dit via de ouderapp door te geven. Wanneer u dit minimaal 48 uur van tevoren doet, omdat u met vakantie gaat of iets anders heeft gepland kan de afwezigheid geregistreerd worden en service-uren worden opgebouwd. Hiermee kunt u op een later moment een inhaaldag kunt aanvragen (afhankelijk van beschikbaarheid). De afspraken van de service uren zijn terug te vinden in de ouderapp. *Maximaal opbouw van 48 uur á 4 ruilmomenten per jaar op basis van een 12 uur contract.*

Daarnaast biedt de app de mogelijkheid om extra opvangdagen aan te vragen wanneer u tijdelijk extra opvang nodig heeft. Alles is eenvoudig en overzichtelijk te regelen via de app – snel, flexibel en op een moment dat het u uitkomt.

Voor een extra dag geldt een speciaal tarief.

Er is geen limiet aan het aantal dagen dat extra mag worden afgenomen.

Besprek dit tijdig met de pedagogisch medewerker van de desbetreffende groep en zij zullen dan

Bij de buitenschoolse opvang kunt u naast de gebruikelijke vakantiedagen uw kind ook brengen op studiedagen. Hier kan u uw kind voor aanmelden volgens een aanmeldformulier.

Voor studiedagen worden extra kosten in rekening gebracht. Wanneer deze dag valt op een contractuele opvang dag, betaalt u alleen de tussenliggende uren opvang die u extra nodig heeft.

5.5 Betrokkenheid van ouders

Wij achten betrokkenheid van ouders bij de kinderopvang noodzakelijk.

Om als pedagogisch medewerker uw kind op een zo goed mogelijke manier te ondersteunen en te begeleiden, is het belangrijk dat wij weten hoe het een kind thuis vergaat. Andersom geldt natuurlijk precies hetzelfde. Daarom mag u als ouder van ons verwachten dat wij op een open, eerlijke en inhoudelijke manier met u communiceren over de ontwikkeling en het welzijn van uw kind.

Oudercontacten en ouderparticipatie vinden op verschillende manieren plaats, te weten:

- Contacten met medewerkers bij het halen en brengen;
- De ouderapp met inzage in alle documenten, nieuwsberichten, logboeken, foto's en activiteiten.
- Oudermomenten waarbij in de jaarlijkse tien minutengesprekken met de ouders de ontwikkelingen van het kind kunnen worden besproken ondersteund door de tussentijdse observaties.
- Wanneer belangrijke informatieve zaken zijn, wordt dit via een memo en/of nieuwsbrief per mail naar alle ouders gecommuniceerd.
- Een oudercommissie die samen met kinderopvang Jip & Janneke activiteiten en informatiebijeenkomsten organiseert; Thema-avonden voor ouders met verschillende onderwerpen waarbij kinderopvang Jip & Janneke gastsprekers uitnodigt en op verzoek een onderwerp centraal stelt;



5.6 Oudercommissie

Kinderopvang Jip & Janneke heeft een bij wet verplichte oudercommissie, zij werken aan de hand van het reglement oudercommissie.

De oudercommissie kent een aantal werkgroepen, welke zich ten doel stellen:

- Het informeren van de ouders over de oudercommissie.
- Het mede -organiseren van activiteiten
- Het toezicht en advies op het pedagogisch beleid
- Veiligheid
- Het inventariseren van ontwikkelingen en ideeën van ouders.

In het reglement oudercommissie staan de doelstellingen van de oudercommissie, de adviserende rol van de oudercommissie en haar taken, evenals de zaken waarover de directie de oudercommissie dient in te lichten.

De reglementen zijn op verzoek ter inzage aanwezig op de locaties.

Er vindt minimaal 2 x per jaar overleg plaats tussen de deelnemers van de oudercommissie, de directie en de beleidsmedewerker kwaliteit. De oudercommissie heeft per locatie een map verzorgd waarin de nodige informatie wordt vastgelegd en daardoor inzichtelijk is voor de ouders, die interesse hebben in deze informatie.

5.7 Klachten

Kinderopvang Jip & Janneke streeft ernaar dat er een zodanig goede sfeer is op het kinderdagverblijf dat deze openheid geeft om klachten en ongenoegen te durven uiten bij de directeur, vestigingsmanager, de pedagogisch medewerker of de pedagogisch kwaliteits-beleidsmedewerkster. Wij werken dan ook met laagdrempelige meldingsformulieren. Deze formulieren zijn bedoeld om onvolkomenheden te melden en uiteindelijk te gebruiken als input ter verbetering.

De formulieren kunnen door eenieder worden ingevuld. Pedagogisch medewerkers kunnen er hun ideeën of verbeterpunten op aangeven, maar ook ouders/ verzorgers kunnen dit formulier invullen.

Wanneer een ouder/ verzorger met een tekortkoming of een verbeterpunt komt, kunnen pedagogisch medewerkers een *meldingsformulier* aanbieden. Als deze bij de vestigingsmanager worden ingeleverd dient deze te beoordelen of het aandachtspunt om directe actie vraagt. Zo ja dan zal zij deze actie direct uitvoeren. Als er meer overleg nodig is, dan zal zij contact opnemen met de manager bedrijfsvoering kwaliteit kinderopvang en/of de directie. Deze beoordeelt of de melder zal worden benaderd voor verdere uitleg en/of overleg, alvorens eventuele actie zal worden ondernomen.

In de meeste gevallen gaat het om geconstateerde tekortkomingen, waarvan de oorzaak wordt gezocht en een oplossing wordt bedacht en besproken. In sommige gevallen kan een melding zelfs tot een beleidsverandering leiden. Alle meldingsformulieren worden uiteindelijk verwerkt voor de evaluatie per locatie en opgenomen in het jaarverslag.

Als alle bovengenoemde stappen tot niet tot een wenselijke oplossing hebben geleid, dan kan contact worden opgenomen De Geschillencommissie Kinderopvang te vinden via www.degeschillencommissie.nl. Adres: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Telefoon: 070-3105310. kinderopvang Jip & Janneke is hierbij aangesloten.

Een uitgebreide beschrijving van de klachtenafhandeling staat beschreven in ons klachtenreglement.



5.8 Privacy

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is ontwikkeld ter bescherming van personen en gegevens van deze personen.

De wet geeft regels voor het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens. Er gelden strikte voorwaarden om gegevens te mogen raadplegen en te verstrekken.

De AVG ofwel Algemene Verordening Persoonsgegevens, de nieuwe wet over de bescherming persoonsgegevens, die in mei 2018 in werking is getreden is verwerkt in dit document.

Meer informatie hierover is te vinden via de website van de overheid; www.rijksoverheid.nl

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de ouder, kind of medewerker partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht.

We handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens voor het verwerken van gegevens omtrent kind en ouders. Dit hebben wij verwerkt in een privacyreglement waar iedereen zich aan moet houden.



6. De organisatie: achter de schermen bij Kinderopvang Jip & Janneke

Een Kinderdagverblijf is een dynamisch bedrijf waarbij de ouders en kinderen centraal staan, om hen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen is natuurlijk zeer gemotiveerd en passievol team voor nodig. Zo wordt er op kantoor dynamisch gewerkt en zijn de lijnen naar de planning en plaatsing zeer kort. Voor administratieve vragen zijn we maandag t/m donderdag van 9.00- 13.00 uur bereikbaar op 010-5066900. Is het kantoor een keer niet te bereiken dan kunt u altijd een mail sturen naar info@jip-janneke.nl

6.1 Ondersteunend personeel en het begeleiden van stagiaires

Kinderopvang Jip & Janneke werkt met een vast en betrokken team.

Op de locatie Portland is een vestigingsmanager werkzaam en op deze locatie zit ook de gehele administratie voor kinderopvang Jip & Janneke; afdeling financiën en planning en plaatsing.

Op de locatie Poortugaal is het hoofdkantoor van de directie van kinderopvang Jip & Janneke. Flexibel werkend binnen de organisatie is de pedagogisch kwaliteits-beleidsmedewerker/ coach.

Als erkend leerbedrijf leiden wij samen met de ROC's en HBO's tevens leerlingen op voor en tot het werken in de kinderopvang.

Stagiairs; leerlingen in opleiding, doorlopen hun stage-uren onder begeleiding van de aan hen toegewezen werkbegeleider.

Er zijn zowel BOL als BBL-stages.

Ze kunnen op het KDV of de BSO hun stage doorlopen.

- Een **BOL** stagiair is boventallig op de groep aanwezig voor slechts een aantal uur per schooljaar en voert daar de opdrachten uit die vanuit de opleiding zijn opgegeven als onderdeel van het jaarplan. De BOL stagiair mag slechts onder toezicht verzorgende handelingen toepassen en activiteiten aanbieden. De beoordeling wordt gedaan door zowel de school als de werkbegeleider.
- Een **BBL** stagiair volgt een werk-leertraject; in aanvang staat deze stagiair op dezelfde basis op de groep als de BOL stagiair, boventallig en onder voortdurend toezicht, doch met dat verschil dat deze stagiair op een gevorderd moment in de opleiding bij beider goedvinden (school en bedrijf) op de formatie mag meetellen en naast een vaste medewerker mag meedraaien en de vaste taken op de groep mag uitvoeren.

6.2 Leven lang leren in de kinderopvang

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Om kwaliteit te waarborgen worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door de vestigingsmanager, manager kwaliteit- en beleid, pedagogisch coach en directie bij hun pedagogisch handelen, door bijna dagelijks de vestigingen te bezoeken.

Om de deskundigheid van het pedagogisch personeel te bevorderen worden er verschillende (verplichte) cursussen, trainingen en workshops aangeboden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van zowel interne, als externe deskundigen. De pedagogisch medewerkers moeten jaarlijks op herhaling voor hun EHBO-BHV certificaat. Daarnaast is er dagelijks op iedere locatie minimaal één pedagogisch medewerker aangewezen als Bedrijfshulpverlener. Ook voor dit certificaat geldt dat zij periodiek op herhaling moeten. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er regelmatig een ontruiming geoefend wordt.



Naast EHBO en Bedrijfshulpverlening wordt de deskundigheid van pedagogisch medewerkers ook bevordert door het volgen van trainingen en workshops. Hierbij kunt u denken aan cursussen rondom sociaal-emotionele ontwikkeling en opvallend gedrag, TINK over taal en interactievaardigheden, de opleiding voor de 3F taal eis, de erkende VVE opleiding en de geëiste baby cursus staat op de planning. Allerhande bruikbare lessen die onze pedagogisch medewerkers voorzien van nieuwe kennis en vaardigheden die het ondersteunen van de ontwikkeling van uw kind ten goede zullen komen. En waardoor zij u als ouder ook nog beter van advies kunnen voorzien.

6.2.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Voor de nieuwe Wet IKK oftewel Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang geldt dat iedere pedagogisch medewerker recht heeft op coaching op de werkvloer. Daarom dient iedere kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisatie vanaf 2019 te beschikken over een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach coacht de pedagogisch medewerker bij de uitvoering van hun werkzaamheden op de groep. Iedere pedagogisch medewerker binnen de organisatie ontvangt coaching op de pedagogische omgang met de kinderen. Er is een concreet functieprofiel van pedagogisch beleidsmedewerker/coach binnen kinderopvang Jip & Janneke.

6.3 Personeelsbeleid

Kinderopvang Jip & Janneke heeft een personeelsbeleid waarin, naast praktische zaken, duidelijk voor de medewerkers staat uitgewerkt hoe de werkwijze van Kinderopvang Jip & Janneke moet verlopen. Dit pedagogisch beleidsplan is daar o.a. een onderdeel van. Daarbij heeft Kinderopvang Jip & Janneke duidelijke werkafspraken voor de pedagogisch medewerkers opgesteld waarin de werkwijze van Kinderopvang Jip & Janneke uitgebreid en duidelijk wordt weergegeven. Deze werkafspraken zijn onderdeel van het personeelsbeleid en een concrete samenvatting vanuit elk beleid binnen de organisatie. Hierin staat puntsgewijs, duidelijk voor de medewerkers uitgewerkt wat de verwachting is binnen het verloop van de werkwijze van Kinderopvang Jip & Janneke.

6.3.1 Personeel in bezit van VOG

Binnen onze organisatie is iedereen in het bezit van een geldig VOG en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) voor continue screening.

6.4 Organisatie zichtbaarheid en (social) media

Kinderopvang Jip & Janneke wil zich bij inwoners van de gemeente Albrandswaard en of ouders die werkzaam zijn in onze gemeente profileren als een solide en betrouwbare aanbieder op het gebied van kinderopvang.

Specifiek willen we de betrokkenheid van onze doelgroep te weten onze gezinnen vergroten. Mond tot-mond reclame is nog steeds de beste reclame die een kinderdagverblijf zich kan wensen. Daarnaast vergroten wij onze naamsbekendheid door regelmatig te adverteren in verschillende media, sponsoren wij de lokale voetbalvereniging en hebben wij een reclame bord aan het veld.

Het zakelijk gebruik en het beheer van (social) media namens Kinderopvang Jip & Janneke is voorbehouden aan de directie. Wij houden in alle sociale media post rekening met de privacy van de kinderen en hierin de wens van ouders.

Alleen foto's met kinderen herkenbaar in beeld waarvan de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven voor plaatsing op (social) media worden gebruikt. Eindverantwoordelijkheid Voor vragen of opmerkingen is de directeur contactpersoon. De directeur is eindverantwoordelijk voor berichtgeving over en namens Kinderopvang Jip & Janneke in de media waaronder ook (social) media valt.



7. Nawoord

Met dit document hopen wij voor u als lezer inzichtelijk gemaakt te hebben, met een zo volledig mogelijk beeld, hoe kinderopvang Jip & Janneke vanuit professioneel- en kwaliteit oogpunt de kinderen een vertrouwde, veilige en leerzame omgeving biedt naast thuis.

Dit pedagogisch beleidsplan is tot stand gekomen vanuit de praktijkervaring en kennis van pedagogiek vanuit ons management en pedagogisch medewerkers. Regelmatig wordt een onderwerp uit dit plan tijdens een teamvergadering doorgesproken, geëvalueerd en bijgesteld. Op deze manier wordt dit pedagogisch beleidsplan gewaarborgd.

Alle beleidstukken en aangehaalde documenten zijn inzichtelijk in een map op beide locaties bij navraag pedagogisch medewerker of vestigingsmanager.

