

Beleidsdocument
Pedagogisch beleid BSO
V. versie 8 • januari 2026

T. 010 - 506 6900
E. info@jip-janneke.nl
W. www.jip-janneke.nl



Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	4
1 De kracht van Kinderopvang Jip & Janneke	4
1.1 Wat is de kracht van Kinderopvang Jip & Janneke.....	5
1.1.1 Zelfstandige & Betrokken kinderopvang.....	5
1.1.2 Onze twee locaties en verschillende groepen BSO	5
1.1.3 Aanvulling op thuis.....	6
1.1.4 Vertrouwde en vaste gezichten van onze van pedagogisch medewerkers	6
1.1.5 Volgen van de Beroepskracht Kind Ratio	7
1.1.6 De Ouderapp: Altijd Verbonden met Jip & Janneke.....	7
2. De pedagogische visie op de buitenschoolse activiteiten	8
2.1 De pedagogische visie van Kinderopvang Jip & Janneke voor de BSO	8
2.2 Het pedagogisch doel en uitgangspunten.....	8
2.3 Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid	9
2.4 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie	9
2.5 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.....	9
2.6 Overdracht van normen & waarden	9
2.7 Kernwaarden en afspraken op de BSO.....	10
2.7.1 Veiligheid en veilig spelen	10
2.7.2 Vrijheid binnen begrijpelijke en duidelijke grenzen	10
2.7.3 Zelfstandigheid.....	10
2.7.4 Verantwoordelijkheid.....	11
2.7.5 Corrigeren; straffen en belonen.....	11
2.7.6 Normen en waarden	11
2.8 Buitenspelen	12
3 De werkwijze van Kinderopvang Jip & Janneke	13
3.1 De begeleiding van de ontwikkeling van het kind.....	13
3.2 Wennen	13
3.2 Mentorschap	13
3.3 Basisgroepen	14
3.4 Samenvoegen van groepen.....	15
3.5 De Wet kinderopvang en de toepassing van de 3 uren regeling voor de buitenschoolse opvang.....	15
Afwijking van de BKR tijdens vakanties en studiedagen	15
Pauzetijden.....	15
Registratie en afstemming pauzes	15
Uitstapjes en drie-ursregeling.....	16



Pedagogische afwegingen	16
Aandacht voor de behoeften van het kind	16
3.6 Het ritme van de dag.....	17
3.7 Accommodatie BSO Poortugaal	17
3.8 Accommodatie BSO Portland	17
3.9 Signaleren en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	18
4. Praktische informatie over uw kind op de groep	19
4.1 Dagelijkse communicatie met de groep	19
4.2 Ziek kind	19
4.3 Eten en drinken	19
4.4 Vieringen en trakteren	20
4.5 Vervoer en uitstapjes	20
4.6 Activiteiten en vakanties	20
4.7 Mediagebruik	20
5 De Organisatiestructuur	21
5.1 De klantgerichtheid van Kinderopvang Jip & Janneke	21
5.2 Snelle en duidelijke inschrijfprocedure	21
5.3 Onze opvangvormen	21
5.4 Afmelden, service uren en extra dagen aanvragen.....	22
5.5 Betrokkenheid van ouders	22
5.6 Oudercommissie	23
5.7 Klachten.....	23
5.8 Privacy	24
6. De organisatie: achter de schermen bij Kinderopvang Jip & Janneke	25
6.1 Ondersteunend personeel en het begeleiden van stagiaires	25
6.2 Leven lang leren in de kinderopvang	25
6.2.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach.....	26
6.3 Personeelsbeleid	26
6.3.1 Personeel in bezit van VOG	26
6.4 Organisatie zichtbaarheid en (social) media	26
7. Nawoord	27



1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Jip & Janneke. In dit uitgebreide plan leest u hoe wij onze visie en uitgangspunten vormgeven en lichten we toe op welke manier de pedagogisch medewerkers dit uitdragen in de dagelijkse werkpraktijk.

Dit plan is een houvast voor pedagogisch medewerkers. Daarnaast hopen wij u als ouder/opvoeder inzicht te kunnen geven in de manier waarop wij op gepassioneerde wijze kinderen willen begeleiden en ondersteunen in hun ontwikkeling.

Ons pedagogisch beleid wordt jaarlijks herzien en geëvalueerd door het managementteam en onze pedagogisch medewerkers. Indien nodig wordt dit aangepast en in overleg met oudercommissie opnieuw gepubliceerd aan alle ouders per mail en via de website.

Dit algemeen pedagogisch beleidsplan vormt de leidraad voor het dagelijks werk van de pedagogisch medewerkers. Dit pedagogisch beleidsplan is tot stand gekomen in overleg met oudercommissie en de pedagogisch medewerkers van kinderopvang Jip & Janneke. De wettelijke richtlijnen voor pedagogische beleidsplannen voor kindercentra zijn in dit beleidsplan meegenomen.

Kinderopvang Jip & Janneke biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van 4-12 jaar.

1 De kracht van Kinderopvang Jip & Janneke

De slogan van Kinderopvang Jip & Janneke luidt als volgt:

"KINDEROPVANG JIP & JANNEKE, WAAR OUDERS EN KINDEREN ZICH THUIS VOELEN"

Kinderopvang Jip & Janneke biedt binnen de kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang professionele opvang, verzorging en begeleiding aan kinderen van 0 – 12 jaar, in het verlengde van en in samenwerking met het eigen opvoedingsmilieu, in passende, daartoe warm en huiselijk ingerichte ruimtes, gericht op een optimale verantwoorde ontwikkeling en ontplooiing van het kind.

Wij streven ernaar dat de kinderopvang een verrijking zal blijken te zijn voor de belevingswereld van het kind en dat hierdoor de ouders beter in staat zijn om privé en werk te combineren of andere maatschappelijke taken op zich te nemen.



1.1 Wat is de kracht van Kinderopvang Jip & Janneke

Kinderopvang Jip & Janneke heeft een aantal uitgangspunten waarmee zij zich weet te onderscheiden.

- Zelfstandige & betrokken kinderopvang
- Twee locaties en verschillende groepen
- Aanvulling op thuis
- Vertrouwde en vaste gezichten van onze pedagogisch medewerkers
- Volgen van de Beroepskracht Kind Ratio
- De Ouderapp: Altijd Verbonden met Jip & Janneke

1.1.1 Zelfstandige & Betrokken kinderopvang

Kinderopvang Jip & Janneke richt zich op het om maatschappelijke redenen opvangen van 0 – 12-jarige kinderen, in principe vooral van werkende ouders, in een plezierige, vertrouwde en veilige leefomgeving, die de thuissituatie zoveel als mogelijk nabootst.

Kinderopvang Jip & Janneke is een zelfstandige middelgrote organisatie die het zeer belangrijk vindt om te werken op persoonlijk niveau met een hoge betrokkenheid bij kinderen en ouders.

Het team van Kinderopvang Jip & Janneke gaat uit van het bieden van een prettige persoonlijke sfeer, waarin kinderen en ouders zich thuis voelen. Het opbouwen en hebben van een goed contact met de kinderen, ouders en/of verzorgers is van evident belang.

We onderscheiden ons van andere kinderopvangorganisaties in onze eigenheid van persoonlijk contact, huiselijke sfeer en betrokkenheid bij kind en ouders.

Binnen onze ruime keuze aan opvangvormen komen wij tegemoet aan de opvang vraag van ouders.

1.1.2 Onze twee locaties en verschillende groepen BSO

Kinderopvang Jip & Janneke heeft twee locaties waarbinnen iedere locatie een kinderopvang en buitenschoolse opvang heeft gevestigd. De buitenschoolse opvang is onderverdeeld in verschillende groepen ingedeeld op leeftijd. De locatie Poortugaal heeft 2 lokalen en 3 basis groepen en de locatie Portland heeft 3 lokalen en 4 basisgroepen. Deze groepen, indeling en hun activiteiten zijn nader toegelicht in hoofdstuk 3.3



1.1.3 Aanvulling op thuis

“Zoals het klokje thuis tikt, tikt het bij Kinderopvang Jip & Janneke ook”.

Op de Buitenschoolse opvang proberen wij dat zoveel mogelijk door een huiselijke en ontspannen sfeer voor de kinderen neer te zetten. Niets moet, maar ons doel is de kinderen wel enthousiast te maken om deel te nemen aan de georganiseerde activiteiten.

"Thuis" voor de ouders betekent met aandacht voor hun wensen en behoeften, binnen de mogelijkheden die we hebben.

- Onze voertaal is Nederlands en daarmee spreken wij met de kinderen.
- Wij adviseren, observeren en begeleiden bij opvoedkundige vraagstukken.
- Kinderopvang Jip & Janneke houdt rekening met dieetwensen van thuis, bijvoorbeeld Halal vlees of bij een koemelkallergie of andere allergieën.
- Kinderopvang Jip & Janneke is ruimdenkend, maar trekt de grens bij de kaders van het pedagogisch beleid.
- Wij helpen ouders op verzoek door een moeilijke periode heen met hun kind.
- Kinderen met een beperking kunnen bij Kinderopvang Jip & Janneke ook worden opvangen, afhankelijk van de zwaarte van de beperking. Wij hebben hier een specifiek beleid op gemaakt; beleid bijzondere kinderen, en zijn er afspraken met netwerkpartners zoals het Centrum Jeugd en Gezin en de Gemeente Albrandswaard.

1.1.4 Vertrouwde en vaste gezichten van onze van pedagogisch medewerkers

Binnen Kinderopvang Jip & Janneke werken wij met een team zeer ervaren en vaste medewerkers. Op elke groep staat een kleiner team wat elke dag zorgt voor vertrouwde en vaste gezichten voor de kinderen. Zij zijn gediplomeerd pedagogisch medewerker en in bezit van een kinder- EHBO diploma. Ook is er dagelijks per locatie minimaal een pedagogisch medewerker met een BHV certificaat aanwezig.

Binnen het vaste team is een hoge mate van flexibiliteit wat zorgt dat er met elkaar de invaldiensten kan worden opgevuld voor alle groepen. Op die manier zijn het vaak bekende gezichten voor de kinderen. Ons streven is dan ook om bij uitval van een vaste medewerker door bijvoorbeeld ziekte, een invalmedewerker op de groep te plaatsen die de kinderen goed kent. Deze hoge continuïteit qua vaste medewerkers zorgt ervoor dat de behoefte tot hechten in deze leeftijdscategorie van kinderen optimaal aanwezig is. Dit bevordert het totale proces van persoonlijke ontwikkeling, maar bovenal de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen, zie 2.1.

Al onze pedagogisch medewerkers en stagiaires zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Welke continu gescreend wordt in een personenregister Kinderopvang.

1.1.5 Volgen van de Beroepskracht Kind Ratio

De beroepskracht-kind ratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep bij de kinderopvangorganisatie. Alle dagen volgen wij de BKR

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4-7 jaar	1	10
7- 12 jaar	1	12
4-12 jaar (samengesteld	1	11
Locatie niveau (leeftijd breed)	3	30

1.1.6 De Ouderapp: Altijd Verbonden met Jip & Janneke

Bij Kinderopvang Jip & Janneke vinden we betrokkenheid en goede communicatie met ouders ontzettend belangrijk. Persoonlijke contact staat voorop, maar sinds kort maken wij ook gebruik van een handige ouderapp. Via deze app blijft u eenvoudig op de hoogte van de belevenissen van uw kind, ontvangt u dag verslagen, foto's en belangrijke mededelingen van de groep. Ook kunt u gemakkelijk uw opvangdagen bekijken, wijzigingen doorgeven of berichten sturen naar de pedagogisch medewerkers. Zo zorgen we samen voor een open, betrokken en vertrouwde samenwerking. U ontvangt bij inschrijving automatisch uw inlog gegevens.



2. De pedagogische visie op de buitenschoolse activiteiten

Het pedagogisch beleid buitenschoolse opvang van Kinderopvang Jip & Janneke specificeert het HOE en WAT van de geboden opvang binnen de verschillende locaties en in de dagelijkse omgang van de medewerkers met de kinderen én de kinderen onderling.

Bij de buitenschoolse opvang worden kinderen opgevangen vanaf 4 jaar tot de leeftijd waarop ze naar de middelbare school gaan en de basisschool verlaten. Veel kinderen bereiken ruim voor die tijd echter al de zelfstandigheid om vanuit school naar huis te gaan.

2.1 De pedagogische visie van Kinderopvang Jip & Janneke voor de BSO

Het begeleiden van "vrije tijd".

Buitenschoolse opvang is vanuit onze visie een voorziening waar basisschoolkinderen een deel van hun "vrije" tijd doorbrengen, tijd die ze anders na schooltijd thuis of buiten doorbrengen.

In dit pedagogisch beleid wordt het feit dat de opvang plaatsvindt in de vrije tijd van de kinderen als leidend uitgangspunt gehanteerd.

Tijdens schooltijd is er vooral sprake van een "moeten" terwijl er bij de BSO vooral sprake is van een "mogen".

Er zijn zeker regels en afspraken maar een groot deel van de tijd mogen de kinderen naar eigen keuze individueel of in een groep een gezamenlijk gekozen activiteit doorbrengen.

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er eerst gezamenlijk gedronken en fruit gegeten in de eigen basisgroep van het kind. Daarna mogen de kinderen een activiteit uitzoeken. Ook mogen zij zich verplaatsen binnen het pand of vanuit het "open-deuren-beleid" spelen in een van de ruimtes van de andere basisgroepen.

Voor bepaalde activiteiten zijn regels, bijvoorbeeld voor het binnen- of buitenspelen, TV kijken, knutselen of met de computer spelen.

Ook wordt er rekening gehouden met de verschillen in leeftijd tijdens het spelen en de aangeboden activiteiten. Waar de jongere kinderen meer hulp nodig hebben zullen de oudere kinderen vaker zelfstandig kunnen spelen.

2.2 Het pedagogisch doel en uitgangspunten

De pedagogische basisdoelen; de rode draad voor het volgen en begeleiden van de ontwikkeling.

De Wet Kinderopvang noemt vier opvoedingsdoelen. Deze vormen samen 'het pedagogisch kader'.

- *Basisdoel 1: De medewerker biedt emotionele en fysieke veiligheid aan het kind*
- *Basisdoel 2: Het ontwikkelen van "persoonlijke competentie"*
- *Basisdoel 3: Het ontwikkelen van "sociale competentie"*
- *Basisdoel 4: De kans geven om waarden en normen eigen te maken*

2.3 Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid

Een kind dat zich veilig voelt, durft en kan zich ontwikkelen.

Emotionele veiligheid gaat over vertrouwen tussen medewerker, ouder en kind. Dit proces heeft continue aandacht nodig. Als pedagogisch medewerker neem je tijdelijk de zorg over van ouders. Een kind moet zich dan ook veilig en gehecht voelen binnen de opvang. Het kind heeft met andere woorden liefde, genegenheid en warmte nodig om te kunnen exploreren. Het bieden van ritme en structuur geeft het kind een gevoel van veiligheid. Zij moeten weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen verwacht wordt gedurende de dag. De fysieke veiligheid gaat over het lichamelijk aspect en de omgeving waarin het kind zich bevindt. Een vertrouwde omgeving met uitdagende, maar veilige spelmaterialen en activiteiten. Vaste rituelen zijn hiervan onderdeel. Daarnaast bieden de pedagogisch medewerkers begrijpelijke regels en omgangsnormen waar kinderen aan kunnen voldoen.

Heeft het kind het vandaag naar zijn/haar zin is hierbij de juiste vraag.

2.4 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Een kind moet uitgroeien tot een volwassene die zelfvertrouwen heeft, zelfredzaam is en flexibel kan omgaan met verschillende situaties. Om dit te bewerkstelligen is het goed om kinderen te stimuleren in de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Het aanbieden van een gevarieerd spel- en activiteitsaanbod ondersteunt dit doel. Kinderen hebben allen een eigen manier van leren en ontdekken. In een rijke leeromgeving krijgt ieder kind de kans om zijn persoonlijke kennis en vaardigheden te ontwikkelen.

Voor de BSO zijn zelfstandigheid en verantwoordelijkheden krijgen uitdagingen in de persoonlijke competenties. Wat kan en mag ik al omdat ik het goed kan en mag!

Heeft het kind vandaag iets geleerd wat betekenisvol voor hem/haar is, is hierbij de juiste vraag.

2.5 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Bij de sociale competenties gaat het om het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Het kunnen verwoorden van gevoelens, gedachten en situaties, het helpen van anderen, het samenwerken met andere kinderen en volwassenen, het oplossen van conflicten (of voorkomen). Het beheersen van een breed scala aan sociale vaardigheden is essentieel in het verdere leven.

Hierbij is het goed om als pedagogisch medewerker ondersteuning te bieden, maar zeker ook ruimte te bieden om kinderen zelfstandig tot iets te laten komen. Dit kan gaan om het oplossen van en conflict, maar ook het hulp durven vragen. *Heeft het kind vandaag met iemand gespeeld of bewust contact gezocht, is hierbij de juiste vraag.*

2.6 Overdracht van normen & waarden

Binnen een samenleving hebben wij regels en wetten nodig. In de dagelijkse omgang met kinderen probeer je spelenderwijs normen en waarden mee te geven. Normen en waarden liggen niet bij iedereen gelijk. Zij kunnen cultureel bepalend zijn. Het respect voor ieders waarden en normen proberen we aan de kinderen van jongs af aan bij te brengen.

Het uitleggen en stellen en naleven van regels is onderdeel van de begeleiding van het kind.

Heeft het kind vandaag geleerd om sociaal op respectvolle wijze met anderen om te gaan, zou hierbij de juiste vraag kunnen zijn.

2.7 Kernwaarden en afspraken op de BSO

Rekening houdend met de 4 basisdoelen wil het besteden van "vrije tijd" bij de BSO niet zeggen dat alles binnen deze tijd vrijblijvend is. Zo moeten er wel bepaalde taken verricht worden die ervoor zorgen dat de kinderen zich verantwoordelijk voelen voor de spullen en gang van zaken binnen de BSO. We hebben daarom een aantal kernwaarden en afspraken opgesteld.

2.7.1 Veiligheid en veilig spelen

Het is van belang dat kinderen leren omgaan met de gevaren van het spel en het nemen en omgaan met risico's. Zo is klimmen en klauteren heel leuk maar kinderen moeten hun grenzen hierin ontdekken en behouden, om het ook zo veilig mogelijk te kunnen doen. Zelfs een simpel spel als verstoppertje kent gevaren als de plek om je te verstoppen te goed en daardoor gevaarlijk is (bijvoorbeeld achter auto's bij het buiten spelen).

Het belang van veiligheid is in de eerste plaats de veiligheid van de omgeving waarin de kinderen spelen en het houden van voldoende toezicht. De fysieke veiligheid kan soms de drang naar zelfstandigheid en vrijheid in de weg staan. Sommige dingen mogen niet omdat ze echt te gevaarlijk zijn. Daarnaast hechten we ook waarde aan het risico vol spelen en moeten kinderen ook gelegenheid krijgen dit te ontdekken. Hierin speelt de leeftijd ook een rol, en soms zijn kinderen van dezelfde leeftijd zich al wel bewust van gevaar, terwijl anderen dit nog niet zijn. Er zijn algemene regels, maar sommige kinderen hebben individuele regels nodig om de eigen veiligheid te waarborgen.

2.7.2 Vrijheid binnen begrijpelijke en duidelijke grenzen

De vrijheid die de kinderen krijgen is belangrijk, zeker omdat de opvang in de vrije tijd van de kinderen plaatsvindt. Aan de ene kant is een situatie waarin te veel vrijheid wordt gegeven onveilig, aan de andere kant is een situatie waarin te weinig vrijheid wordt gegeven belemmerend en staat veiligheid en geborgenheid in de weg. In plaats van veilig wordt het streng en in plaats van geborgen wordt het geregeld. De vrijheid die wordt gegeven heeft te maken met de leeftijd en individuele behoeften van het kind.

Als de kinderen buiten willen spelen moeten ze dit even melden aan een van de pedagogisch medewerkers. Met sommige kinderen moet de pedagogisch medewerker dan nog een keer duidelijk afspreken waar ze wel en niet mogen spelen, bij andere kinderen is dit overbodig. Er mag geen speelgoed van binnen mee naar buiten worden genomen. Er mag niet worden geklommen in de bomen, of de aanplanting kapot maken. Wanneer kinderen zich niet aan de regels houden zal er overleg plaatsvinden met het kind en zal hij/zij naar binnen worden gestuurd.

2.7.3 Zelfstandigheid

Vrijheid zorgt ervoor dat kinderen zelfstandig leren functioneren. Ze kunnen zelf bedenken wat ze willen en hoe ze iets willen. Hoe ze hun problemen oplossen en uitvinden wat ze zelf kunnen.

Veiligheid biedt ze een kader waarbinnen ze hun zelfstandigheid kunnen ontwikkelen. Zo zorgt een veilige sfeer ervoor dat ze weten dat ze dingen mogen proberen en dat dingen mogen mislukken, terwijl er niet iets van ze wordt verwacht wat te hoog gegrepen is. De jongere kinderen leren van de oudere kinderen en van de oudere kinderen wordt meer zelfstandigheid verwacht dan van de jongere kinderen. De oudere kinderen hebben ook meer behoefte aan zelfstandigheid en ruimte om zelf dingen uit te zoeken.

2.7.4 Verantwoordelijkheid

Vrijheid betekent ook verantwoordelijkheid. Als je zelf hebt gekozen om iets wel of niet te doen is het ook je verantwoordelijkheid. Bij de jongere kinderen is dit in mindere mate van toepassing omdat zij minder vrijheid krijgen.

De kinderen hebben ook verantwoordelijkheid met betrekking tot de ruimte. Dit wil zeggen dat ze de spulletjes opruimen, het materiaal gebruiken op de manier zoals het hoort en geen spullen kapot maken.

2.7.5 Corrigeren; straffen en belonen

Als er iets gebeurt wat niet mag, dan zal een pedagogisch medewerker het kind hierop aanspreken in de BSO en het kind aangeven wat wel gewenst gedrag is. Werkt dit niet dan wordt het kind even apart gezet en toegesproken door de pedagogisch medewerker, zodat de andere kinderen niet mee kunnen luisteren en nogmaals zal het kind aangesproken worden op het ongewenste gedrag.

Als het kind in herhaling blijft vallen dan wordt het kind aan de tafel gezet voor een aantal minuten en moet hij/zij een rustige activiteit bedenken. Kan hij/zij dat niet bedenken, dan wordt dit door de pedagogisch medewerker aangeboden.

Ongewenst gedrag dat zich vaker voordoet zal na bespreking met het kind ook worden besproken met de ouder. Kinderen die ook na het opstellen en werken met een plan van aanpak geen verbetering laten zien en een gevaar of bedreiging voor de andere kinderen vormen op fysiek of emotioneel gebied, kunnen na overleg met de ouders worden verwijderd van de BSO. Dit is gelukkig zelden nodig. Vooral omdat we vanuit het item normen en waarden regelmatig met de kinderen in gesprek gaan als er zich incidenten hebben voorgedaan.

2.7.6 Normen en waarden

Door de kinderen met respect te behandelen, leren ze ook respect te hebben voor anderen.

Fysiek geweld (duwen, slaan enz.) tussen de kinderen onderling wordt niet geaccepteerd. Ook verbaal geweld (uitjouwen, schelden enz.) keuren wij af. De pedagogisch medewerkers mogen worden aangesproken met hun voornaam of met juf. Bij het aanspreken kijken we elkaar aan. Scheldwoorden mogen niet worden gebruikt en kinderen zullen daar direct op worden aangesproken. Ook brutale taal wordt door de pedagogisch medewerkers niet getolereerd. Respect naar elkaar is voor ons erg belangrijk!

Het overbrengen van waarden en normen is een belangrijk facet van opvoeden. We hebben respect voor de normen en waarden van thuis. We willen de verschillende opvattingen in normen en waarden laten zien zonder dat dit de kinderen in verwarring brengt.

2.8 Buitenspelen

Bij kinderopvang Jip & Janneke gaan we elke dag naar buiten met de kinderen. En niet alleen wanneer de zon schijnt, want: voor kinderen bestaat slecht weer niet. Naar buiten gaan als het regent en stampen in plassen vinden ze ook superleuk!

En dat is goed, want buitenspelen is supergezond. Niet alleen voor de frisse lucht, maar ook omdat kinderen er heel vrij kunnen bewegen. Kinderen die buitenspelen:

- gaan intenser bewegen;
- leven zich volop uit;
- oefenen hun motorische vaardigheden en
- leren ruimte, diepte, afstand, snelheid, hoogtes en risico's beter inschatten.

Wij vinden het ook belangrijk dat we buiten aan de basisdoelen blijven werken. Wij bieden daarom naast vrij spelen ook passende buitenspel-activiteiten aan en begeleiden de kinderen van alle leeftijden hierin.

Wij hebben speelpleinen met tegels en gras en op de locatie Poortugaal een uitnodigend dakterras waar er rustige activiteiten gedaan kunnen worden.

Onze pedagogisch medewerkers zullen altijd toezicht houden tijdens het buiten spelen met de kinderen. Om het spelen te stimuleren worden er fietsjes, zandbak materiaal en buiten spelletjes aangeboden.

Beide pleinen van de locaties zijn in ontwikkeling om vergroening aan te brengen richting natuurspeelpleinen. Natuurpleinen verlegt spelenderwijs van kinderen hun grenzen, stimuleert hun fantasie en draagt bij aan hun fysieke ontwikkeling. Bovenal beleven ze veel plezier.

3 De werkwijze van Kinderopvang Jip & Janneke

3.1 De begeleiding van de ontwikkeling van het kind

Bij de buitenschoolse opvang wordt in de begeleiding extra nadruk gelegd op de sociaal-emotionele ontwikkeling, omdat de cognitieve ontwikkeling vooral wordt gevolgd door de school. De medewerkers houden dan ook goed in de gaten of een kind het naar zijn/haar zin heeft, of het speelt met andere kinderen, goed eigen keuzes kan maken, etc.

Hoe kinderen omgaan met conflicten van zichzelf en anderen is bij de buitenschoolse opvang tevens een aandachtspunt. Kinderen kunnen van en met elkaar leren in het omgaan met elkaar.

Daarnaast is er zeker ook aandacht voor de motorische ontwikkeling, omdat veel spel wordt gespeeld vanuit bewegen. Als een kind opvallend anders beweegt dan leeftijdsgenoten, dan zal er worden gestimuleerd om anders te gaan bewegen.

3.2 Wennen

Wanneer een kind voor het eerst bij de BSO van Kinderopvang Jip & Janneke komt, of doorstroomt vanuit het kinderdagverblijf, hanteren wij tijdens het bestaande contract of na ingang van het nieuwe contract een wenprocedure. Tijdens het kennismakingsgesprek met ouder en kind, worden door de pedagogisch medewerker afspraken gemaakt omtrent de wen-dagen.

Het wennen wordt indien mogelijk (bij een doorplaatsing vanuit het kinderdagverblijf) langzaam opgebouwd. Dit kan betekenen; dag 1: het kind komt een paar uurtjes, dag 2: het kind blijft ook mee-eten. Bij het doorstromen plannen de vaste pedagogisch medewerkers/mentoren op de KDV-groep de wen-dagen zoveel mogelijk in op dagen dat zij zelf aanwezig zijn. Zo kunnen ze het kind vanaf het begin zoveel mogelijk zelf begeleiden in de overgang van de kinderopvang naar de BSO.

Bij nieuwe instroom plannen de pedagogisch medewerkers op de BSO de eerste en/of wen dag zoveel mogelijk wanneer ze zelf aanwezig zijn als mentor zijnde van het "nieuwe" kind. Dit om het vertrouwen te kunnen opbouwen bij kind en ouder.

Uiteraard wordt er grondig geëvalueerd hoe de wenperiode is verlopen. Indien nodig kan de wenperiode verlengd worden.

3.2 Mentorschap

Elke pedagogisch medewerker heeft, naast de zorg voor alle kinderen, de specifieke zorg en aandacht in de begeleiding en ondersteuning voor een aantal kinderen uit de eigen basisgroep. Dat betreft de mentorkinderen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat deze kinderen worden gevolgd in hun welbevinden en ontwikkeling en zal de ouders naast de dagelijkse overdracht op de hoogte brengen van eventuele bijzonderheden. Daarnaast worden de ouders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek. Hiervoor kan tevens een observatieformulier worden voorbereid. De keuze hiervoor is aan ouders.

Naar collega's toe is er tevens een rol voor de mentor. Tijdens de kind-bespreking zal de voortgang van de mentorkinderen worden besproken met de anderen en als er sprake is van een probleem en/of een opgesteld plan van aanpak, dan zullen de collega's daarin worden meegenomen.

Aanvullend daarop kunnen collega's met bijzonderheden over een kind, bijvoorbeeld betreffende gedrag, bij deze mentor terecht.

De mentor zal hier dan aandacht aan besteden en eventueel een gesprek hierover aangaan met kind en/of ouders.

3.3 Basisgroepen

De basisgroepen op de BSO hebben een variabel aantal, aangezien de kinderen per leeftijdsjaar kunnen doorschuiven naar een volgende groep.

De groeps grootte en BKR wordt volgens de gestelde norm gehanteerd zoals hieronder weergegeven.

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4-7 jaar	1	10	2	20		
7- 12 jaar	1	12	2	24	3	30
4-12 jaar (samengesteld)	1	11	2	22		

De kinderen in Portland zijn verdeeld in vier groepen. De namen van de groepen in Rhon-Portland zijn; de Petteflet, de Stampertjes, de Duizeltjes, en de Torteltuim.

In Poortugaal zijn de kinderen onderverdeeld in drie groepen, dit zijn; de Floddertjes, Otje en groep Abel.

Omdat we op de twee locaties met verschillen in lokaalomvang te maken hebben beschrijven we in de hoofdstukken 3.7 en 3.8 de locatie BSO meer specifiek hoe de basisgroepen zijn ingedeeld.

Basisgroepen op een buitenschoolse opvang (BSO) zijn niet persé gekoppeld aan een eigen groepsruimte. Kinderen maken gebruik van verschillende ruimtes, doch hebben een vaste basisgroep met vaste medewerkers die de kinderen begeleiden.

De basisgroepen bij de BSO zijn samengesteld afhankelijk van het aanbod van de leeftijd van de kinderen en beschikbaarheid van de ruimtes. Binnen de ruimte kunnen het spelaanbod, de huisregels en de inrichting snel aangepast worden aan de kinderen die er opgevangen worden.

De basisgroep blijft gedurende de gehele dag intact tijdens eet- en drinkmomenten en de basisgroep-medewerker blijft de gehele dag verantwoordelijk voor het welbevinden van deze groep kinderen.

In de drie-uurs-regeling is de enige afwijking op deze regel weergegeven.

Gedurende de dag worden verschillende activiteiten aangeboden binnen de BSO-locatie, zoals knutselen/gezelschapspellen/fantasie-spel, etc. en/of in een groter groepsverband (viering van feesten en activiteiten tijdens vakanties).

De medewerkers van de BSO hebben maandelijks een groepsoverleg en kind-bespreking en passen waar nodig de basisgroep aan. Ook wordt er geëvalueerd hoe de sfeer binnen de groep is en of er voor alle kinderen voldoende speelkameraadjes zijn.

Soms is er aanleiding tot een gesprek met de kinderen zelf.

De gehele basisgroep verlaat regelmatig de ruimte voor een activiteit in een andere ruimte, maar de kinderen mogen zich na overleg vanuit het open-deuren beleid ook verplaatsen binnen de verschillende ruimtes.

3.4 Samenvoegen van groepen

Voor de rustige dagen en de schoolvakanties is er sinds 1 juli de mogelijkheid om de groepen in te delen op locatieniveau. De leeftijden zijn dan van 4-12 jaar met een maximaal aantal van 30 en 3 pedagogisch medewerkers. Op deze dagen wordt er gekeken naar de groepssamenstelling en hier wordt dan het activiteiten aanbod op afgestemd.

Wanneer het mogelijk is worden er in de schoolvakanties ook activiteiten ondernomen met de beide locaties gezamenlijk. Dit wordt in het vakantieprogramma vaak vooraf al met ouders gedeeld.

3.5 De Wet kinderopvang en de toepassing van de 3 uren regeling voor de buitenschoolse opvang.

Binnen onze buitenschoolse opvanglocaties is er nauwelijks sprake van afwijking van de BKR op grond van de drie-uursregeling. Op reguliere schooldagen is er slechts incidenteel sprake van een tijdelijke, beperkte afwijking. Dit komt met name voor bij:

- het brengen en halen van kinderen wanneer schooltijden van de verschillende scholen niet gelijk lopen;
- een korte pauze van een pedagogisch medewerker tijdens de opvangtijd; wanneer zij langer dan 5,5 uur aaneengesloten werken

Afwijking van de BKR tijdens vakanties en studiedagen

Op vakantiedagen en tijdens studiedagen hanteren beide BSO-locaties verruimde openingstijden, van 07.00 uur tot 19.00 uur. Omdat medewerkers recht hebben op pauze, kan er op deze dagen tijdelijk sprake zijn van een afwijking van de BKR. Deze afwijking is beperkt en vindt uitsluitend plaats op de volgende momenten:

Tijdstip	Duur afwijking
07.00 uur – 08.00 uur	1 uur
13.00 uur – 14.00 uur	1 uur
16.30 uur – 17.30 uur	1 uur
Totaal	3 uur

Tijdens deze uren wordt altijd voldaan aan de wettelijke eis dat ten minste 50% van het minimaal vereiste aantal beroepskrachten op de groep aanwezig is.

Pauzetijden

Medewerkers houden maximaal een half uur pauze per dienst. De planning is zodanig ingericht dat wanneer er meer dan twee mensen werken een tussendienst de pauzemomenten van andere medewerkers opvangt, waardoor er sprake is van voldoende overlap. Op deze manier wordt er continu gewaarborgd dat de inzet van personeel voldoet aan de geldende BKR, ook tijdens pauzes. Eventuele afwijkingen worden uitsluitend binnen de kaders van de drie-uursregeling toegepast en zorgvuldig geregistreerd.

Registratie en afstemming pauzes

De pauzes van pedagogisch medewerkers worden per dag en per moment afgestemd op de bezetting, de groepssamenstelling en het dagprogramma. Daarbij wordt steeds de veiligheid en het welzijn van de kinderen als uitgangspunt genomen. Om naleving van de drie-uursregeling inzichtelijk en controleerbaar te maken, worden alle pauzes structureel vastgelegd op een pauzeformulier. Zo is duidelijk op welke momenten er tijdelijk minder beroepskrachten op de groep staan.

Uitstapjes en drie-uursregeling

Tijdens uitstapjes gelden eveneens duidelijke richtlijnen om te waarborgen dat de pedagogische kwaliteit en veiligheid gewaarborgd blijven:

- Er is altijd minimaal één vast gezicht aanwezig dat voor de kinderen vertrouwd is.
- De norm voor toezicht tijdens uitstapjes is maximaal 1 pedagogisch medewerker op 4 kinderen (1:4). Afhankelijk van de aard van het uitstapje (bijvoorbeeld drukte, afstand, vervoer) kan hiervan worden afgeweken.
- Eventuele pauzemomenten van medewerkers tijdens uitstapjes worden zodanig gepland dat het toezicht te allen tijde voldoende is. In de praktijk betekent dit vaak dat pauzes buiten de uitstapjes om worden opgenomen of onderling afgewisseld worden binnen het team.

Pedagogische afwegingen

De keuze om gebruik te maken van de drie-uursregeling wordt pedagogisch onderbouwd met de volgende overwegingen:

- Kinderen binnen de BSO zijn doorgaans zelfredzaam en gewend aan vrij spel en zelfstandigheid;
- Tijdens afwijkende momenten (zoals pauzes) worden rustige activiteiten ingepland, zodat de behoefte aan directe begeleiding lager is;
- Er is altijd ten minste één verantwoordelijk, bekend en ervaren persoon aanwezig op de groep.

Aandacht voor de behoeften van het kind

Ook tijdens afwijkende momenten waar tijdelijk minder beroepskrachten aanwezig zijn:

- Wordt het kind actief begeleid, gestimuleerd en beschermd;
- Blijft het groepsklimaat overzichtelijk en rustig;
- Wordt er alert gereageerd op signalen van overprikkeling, spanningen of behoefte aan extra aandacht.

Op alle overige momenten, buiten de hierboven genoemde pauze-uren, wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

3.6 Het ritme van de dag

Iedere dag heeft een vast ritme. Dat is prettig en herkenbaar voor je kind.

- Ritme BSO korte middag

Uit school rond 14.00 uur kunnen de kinderen wat drinken en een tussendoortje eten zoals koekje en groenten en fruit. Daarna kunnen de kinderen zelf spelen of meedoen aan een activiteit die aansluit bij de thema's waarmee we werken. Rond 16.30 uur eten we een cracker en drinken we weer iets. Dagelijks spelen we ook buiten.

- Ritme BSO lange middag

Uit school lunchen we met de kinderen. Na de lunch spelen we vaak buiten en wordt er een activiteit aangeboden. De kinderen kunnen ook zelf iets kiezen om mee te spelen. Rond 15.30 uur eten we fruit. Rond 16.30 uur eten we een cracker en drinken we weer iets. Bij deze momenten krijgen de kinderen drinken aangeboden.

- Ritme BSO vakantiedag/niet school – dag

Tussen 7.00 en 9.30 uur worden de kinderen gebracht, kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze spelen. Rond 10.00 uur hebben we een eet-drink moment. Daarna wordt een activiteit aangeboden die aansluit bij de thema's waarmee we werken en spelen we buiten. Rond 12.30 uur is de lunch. In de middag spelen we buiten, we bieden een activiteit aan of kinderen kiezen zelf iets waarmee ze spelen. Rond 15.30 uur eten we fruit en drinken we. Tussendoor bieden we regelmatig water of aanmaak limonade aan. Soms maken we ook een uitstapje op een vakantiedag

3.7 Accommodatie BSO Poortugaal

De BSO-locatie in Poortugaal is gevestigd op de eerste verdieping van het kinderopvanggebouw op het Antes terrein het Hof van Poortugaal. Deze BSO heeft twee groepsruimtes. Voor de kinderen van 4-7 jaar is er het grootste lokaal beschikbaar waar deze kinderen zijn onderverdeeld in twee eigen basisgroepen; de Floddertjes en groep Otje. Voor de kinderen 7-12 jaar is een eigen lokaal en hier zit de basisgroep Abel. Deze groepen en ruimtes zijn afgestemd en ingericht op de leeftijd. Op deze locatie is er voor de BSO-kinderen een groene tuin en een gezellig dakterras om te chillen.

3.8 Accommodatie BSO Portland

Deze BSO-locatie in Portland is gevestigd in ons kwadrant van de Campus in de wijk Portland. In de overige drie kwadranten zitten basisscholen. Deze locatie heeft twee verdiepingen. De oudere kinderen van 8- 12 jaar, de Pettenflat en Stampertjes verdeeld in twee lokalen boven, met flex-ruimtes en de jongste twee groepen 4-7 jaar, de Duizeltjes en Torteltuinen, zitten beneden in twee ruime apparte lokalen. Er is een groot lokaal waar gezamenlijk gebruik van kan worden gemaakt voor leuke activiteiten.

3.9 Signaleren en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het vroegtijdig signaleren van problemen, het volgen van het stappenplan door de juiste personen, melden en voorkomen van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, zijn belangrijke taken van eenieder die werkt met de kwetsbare leeftijdsgroepen binnen de kinderopvang en de buitenschoolse opvang.

Het protocol *Signaleren van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag* geeft richtlijnen in het signaleren van én handelen bij een vermoeden van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.

Waarom een protocol?

Een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag geeft antwoord op vragen als: wanneer spreek je van kindermishandeling? Hoe kun je het herkennen? Wat moet je doen? Wie is waarvoor verantwoordelijk? Bij wie kun je terecht?

Bij een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag is het belangrijk dat op zorgvuldige en eenduidige wijze wordt gehandeld.

Naast dit protocol is als bijlage de meldcode huiselijk geweld, met de afwegingskaders zoals deze in 2018 zijn geïntroduceerd opgenomen als naslagwerk.

Het afwegingskader geeft vooral weer of men melding nodig vindt? Of men het vermoeden ook op een andere wijze kan bespreken en de mishandeling kan stoppen of andere hulpverlening kan worden ingezet en wat te doen bij een officiële melding.

Wij zijn van mening dat beide documenten elkaar aanvullen en naast elkaar gebruikt kunnen worden. De meldcode hebben we als aanvulling daarop van toepassing gemaakt voor onze organisatie. We gebruiken onze eigen sociale kaart, die is weergegeven in het document sociale kaart. Deze netwerkpartners zijn onderdeel van de stappen.

4. Praktische informatie over uw kind op de groep

4.1 Dagelijkse communicatie met de groep

Binnen onze organisatie maken wij gebruik van een ouderapp als belangrijk communicatiemiddel tussen ouders en de pedagogisch professionals. Via deze app delen wij dagelijkse informatie over het welzijn, de ontwikkeling en de belevenissen van het kind op de groep. Ouders ontvangen onder andere berichten, foto's, praktische mededelingen en – waar van toepassing – informatie over eten, slapen en activiteiten.

De ouderapp draagt bij aan transparantie en vertrouwen. Ouders blijven betrokken bij de opvang en krijgen een realistisch beeld van de dag van hun kind. Daarnaast biedt de app ouders de mogelijkheid om laagdrempelig contact op te nemen met de groep of pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld voor korte vragen of het doorgeven van praktische zaken.

Door het gebruik van de ouderapp versterken wij de samenwerking met ouders en sluiten wij beter aan bij de behoeften van het kind, zowel thuis als op de opvang. Goede communicatie met ouders zien wij als een essentieel onderdeel van verantwoorde en kwalitatieve kinderopvang.

4.2 Ziek kind

Als uw kind bij ons minder fit lijkt dan normaal, bellen wij u zo snel mogelijk. We bespreken wat er precies aan de hand is en overleggen met u wat we kunnen doen.

Voelt uw kind zich echt ziek, heeft het koorts en gedraagt het zich ook zo? Dan vragen wij u om uw kind op te komen halen. Wij kunnen uw kind niet de extra zorg, rust en aandacht bieden die het dan nodig heeft.

Besmettelijke ziekte

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, bel ons dan om te overleggen of hij/ zij naar de opvang kan komen. Op basis van het RIVM-advies over besmettingsgevaar is via de school vaak al medegedeeld of u kind kan komen of niet. Wanneer het advies is om thuis te blijven, meld u kind dan tijdig bij ons af.

Medicijngebruik

Als het nodig is dan kan de pedagogisch medewerker (voorgeschreven) medicatie toedienen op de BSO. Hiervoor vragen wij jou dan eerst het formulier 'medicijngebruik' in te vullen en te ondertekenen. Mocht u zelf uw kind middelen zoals antibiotica of andere medicijnen waaronder paracetamol toedienen, vragen we u ons hiervan op de hoogte te brengen

4.3 Eten en drinken

Kinderopvang Jip & Janneke kiest bewust voor voldoende variatie en regelmaat.

De richtlijnen van het voedingscentrum worden als leidraad voor het voedingsbeleid gebruikt. Er wordt minimaal gebruik gemaakt van toegevoegde suikers, veel gekozen voor volkoren producten en tevens wordt er aandacht besteed aan het gebruik van goede vetten. U kunt het voedingsbeleid vinden op onze website of vraag ernaar bij een van onze pedagogische medewerkers.

De verschillende eet-momenten bevatten minstens; fruit, groente, volkorenbrood, gezonde tussendoortjes.

Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met bijzondere voeding in geval van dieet, allergie, geloofsovertuiging etc. In de meeste gevallen kunnen wij voorzien in de behoefte aan bijzondere voeding, dit in overleg met de pedagogisch medewerker van de betreffende groep.

Op de BSO zijn er tijdens feestdagen of vakanties ook regelmatig lekkere en leuke voedingsactiviteiten. Denk hierbij aan; koekjes bakken, tosti's maken, high teaen, etc. Hier wordt dan wel eens een kleine uitzondering gemaakt op bepaalde voedingsproducten. De nadruk ligt dan vooral op het plezier en genieten van de kinderen.

4.4 Vieringen en trakteren

We besteden veel aandacht aan het vieren van feesten als Pasen, Sinterklaas, Kerstmis, verjaardagen en afscheid van kinderen. We maken er steeds een bijzondere gebeurtenis van. Feesten zijn een welkome afwisseling van het dagelijkse leven. Ze leren ons iets over onze cultuur. Een kind mag naast zijn verjaardag op school het ook vieren op bij ons op de BSO. Trakteert uw kind? Geef dan uitsluitend een gezonde traktatie mee. Wilt u toch iets te snoepen meegeven, dan stoppen wij dat in de tassen en laten de keuze dan bij ouders. Wij geven u graag tips voor gezonde traktaties.

4.5 Vervoer en uitstapjes

Kinderopvang Jip & Janneke heeft voor locatie Poortugaal eigen herkenbare bedrijfswagens in beheer. Onze pedagogisch medewerkers halen de kinderen op deze locatie hiermee uit school. Wanneer er meer kinderen dan onze eigen vervoerscapaciteit moeten worden opgehaald zetten wij ons vaste taxibedrijf Vlasblom in. Op onze locatie in Portland is alles aan te lopen naar de scholen.

In de vakanties worden de bedrijfsauto's organisatie breed ingezet voor het maken van uitstapjes.

Met instemming van de ouder(s)/verzorger(s) kunnen kinderen mee met uitstapjes en wandelingen buiten het kinderdagverblijf. U wordt hier tijdens het intakegesprek over geïnformeerd, zodat van tevoren niet voor elk uitstapje en / of wandeling toestemming gevraagd hoeft te worden. Op het intakeformulier geeft u aan of u goedkeuring geeft hiervoor. Wel wordt u op de hoogte gebracht als het tijdstip van terugkomst niet overeenkomt met de breng en haaltijden van de kinderen. De beroepskracht-kind ratio is afhankelijk van het uitstapje en ter beoordeling van de aanwezige leidinggevende. Zie hiervoor de richtlijnen beroepskracht-kindratio. Een tweetal formulieren dienen de pedagogisch medewerkers te laten invullen en ondertekenen door de ouders(s)/verzorger(s).

4.6 Activiteiten en vakanties

Wij vinden afwisselende activiteiten, uitnodigende thema's en afgestemde programma's in de vakanties erg belangrijk. Het vakantieprogramma is afgestemd op de leeftijd en interesses van uw kind. Met vrije tijd als uitgangspunt kan uw kind meedoen met activiteiten en uitstapjes. Wat doen wij in de vakantieperiode? We gaan eropuit, naar een speeltuin om de hoek, de natuur in bij de omgeving van de Oude Maas, of naar een workshop in de buurt. Maar ook knutselen en heel veel spelletjes doen vinden wij leuk om te organiseren!

In de vakantieperiode is het ook gebruikelijk dat de twee locaties; Poortugaal en Portland bij elkaar op visite gaan of samen op een activiteit buiten de deur gaan. Wij informeren de ouders hier over wanneer dit in de planning ligt.

4.7 Mediagebruik

Op onze vestigingen zijn multimedia aanwezig. Deze apparaten bieden kinderen ontspanning, maar worden gericht ingezet. Bijvoorbeeld in het kader van een thema. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind om op een actieve en verantwoorde wijze met deze middelen om te gaan. Samen met de kinderen spreekt de pedagogisch medewerker af op welke manier en hoelang zij gebruik mogen maken van de multimedia. Van huis meegebrachte iPad's of Nintendo's zijn niet toegestaan in gebruik op de BSO. Voor het kijken van films en tv-programma's raadplegen de pedagogisch medewerkers altijd eerst de site van Kijkwijzer. Kijkwijzer waarschuwt ouders tot welke leeftijd een televisieprogramma of film schadelijk kan zijn voor kinderen.

5 De Organisatiestructuur

5.1 De klantgerichtheid van Kinderopvang Jip & Janneke

Binnen Kinderopvang Jip & Janneke werken wij klantgericht en vinden wij klanttevredenheid belangrijk. Wij monitoren dit van aanmelding tot de uitstroom van klanten op verschillende manieren.

Wij streven ernaar om in te spelen op de opvangbehoeftes van de klant in het aanbieden van een makkelijke gratis inschrijfprocedure en verschillende soorten BSO opvang en contract vormen. Daarnaast wordt de betrokkenheid van ouders zeer op prijs gesteld. In deze paragraaf leest u hier meer over.

5.2 Snelle en duidelijke inschrijfprocedure

U kunt zich inschrijven via de website www.jip-janneke.nl, daar vult u het online inschrijfformulier in en mag daar binnen 24 tot 48 uur een reactie op verwachten. Vervolgens, indien wij plaats hebben, nodigen wij u uit voor een vrijblijvende persoonlijke rondleiding, deze kunt u ook apart of eerst aanvragen. De rondleiding wordt verzorgd door onze medewerker planning en plaatsing. Zij begeleidt het traject van aanmelding tot kennismaking. Indien zij niet in de gelegenheid is zal dit door één van onze vaste medewerkers verzorgd worden.

Bij aanmelding worden de opvangwensen van de ouders geïnventariseerd. Dit wordt geregistreerd op het aanvraagformulier door de ouders zelf.

Zodra het aanvraagformulier wordt ingeleverd of via de website wordt ontvangen, start de inschrijving en verstuurt de medewerker planning en plaatsing van Kinderopvang Jip & Janneke een bevestiging van inschrijving. Er zijn geen kosten verbonden aan de inschrijving en de inschrijving wordt pas definitief als het ondertekende contract, dat na inschrijving wordt opgesteld, retour is ontvangen.

Verdere uitwerking van de procedure aanmelding-plaatsing staat beschreven in onze procedure planning en plaatsing.

5.3 Onze opvangvormen

Om zo goed mogelijk aan behoeftes van ouders te voldoen biedt kinderopvang Jip & Janneke binnen de gehele organisatie verschillende opvangvormen en bijpassende contracten aan.

De BSO-opvangmogelijkheden zijn de volgende:

- Voorschoolse opvang; BSO-locatie Portland
- Naschoolse opvang; BSO
- Vakantieopvang; BSO
- Losse vakantiedag
- Losse studiedagen indien toelaatbaar BKR

5.4 Afmelden, service uren en extra dagen aanvragen

Als uw kind een dag niet naar de opvang komt, vragen wij u dit via de ouderapp door te geven. Wanneer u dit minimaal 48 uur van tevoren doet, omdat u met vakantie gaat of iets anders heeft gepland kan de afwezigheid geregistreerd worden en service-uren worden opgebouwd. Hiermee kunt u op een later moment een inhaaldag kunt aanvragen (afhankelijk van beschikbaarheid). De afspraken van de service uren zijn terug te vinden in de ouderapp. *Maximaal opbouw van 48 uur á 4 ruilmomenten per jaar op basis van een 12 uur contract.*

Daarnaast biedt de app de mogelijkheid om extra opvangdagen aan te vragen wanneer u tijdelijk extra opvang nodig heeft. Alles is eenvoudig en overzichtelijk te regelen via de app – snel, flexibel en op een moment dat het u uitkomt.

Voor een extra dag geldt een speciaal tarief.

Er is geen limiet aan het aantal dagen dat extra mag worden afgenomen.

Besprek dit tijdig met de pedagogisch medewerker van de desbetreffende groep en zij zullen dan

Bij de buitenschoolse opvang kunt u naast de gebruikelijke vakantiedagen uw kind ook brengen op studiedagen. Hier kan u uw kind voor aanmelden volgens een aanmeldformulier.

Voor studiedagen worden extra kosten in rekening gebracht. Wanneer deze dag valt op een contractuele opvang dag, betaalt u alleen de tussenliggende uren opvang die u extra nodig heeft.

5.5 Betrokkenheid van ouders

Wij achten betrokkenheid van ouders bij de kinderopvang noodzakelijk.

Om als pedagogisch medewerker uw kind op een zo goed mogelijke manier te ondersteunen en te begeleiden, is het belangrijk dat wij weten hoe het een kind thuis vergaat. Andersom geldt natuurlijk precies hetzelfde. Daarom mag u als ouder van ons verwachten dat wij op een open, eerlijke en inhoudelijke manier met u communiceren over de ontwikkeling en het welzijn van uw kind.

Oudercontacten en ouderparticipatie vinden op verschillende manieren plaats, te weten:

- Contacten met medewerkers bij het halen en brengen;
- Oudermomenten waarbij in de jaarlijkse tien minutengesprekken met de ouders de ontwikkelingen van het kind kunnen worden besproken ondersteund door de tussentijdse observaties.
- Wanneer belangrijke informatieve zaken zijn, wordt dit via een memo en/of nieuwsbrief per mail naar alle ouders gecommuniceerd.
- Een oudercommissie die samen met kinderopvang Jip & Janneke activiteiten en informatiebijeenkomsten organiseert; Thema-avonden voor ouders met verschillende onderwerpen waarbij kinderopvang Jip & Janneke gastsprekers uitnodigt en op verzoek een onderwerp centraal stelt;

5.6 Oudercommissie

Kinderopvang Jip & Janneke heeft een bij wet verplichte oudercommissie, zij werken aan de hand van het reglement oudercommissie.

De oudercommissie kent een aantal werkgroepen, welke zich ten doel stellen:

- Het informeren van de ouders over de oudercommissie.
- Het mede -organiseren van activiteiten
- Het toezicht en advies op het pedagogisch beleid
- Veiligheid
- Het inventariseren van ontwikkelingen en ideeën van ouders.

In het reglement oudercommissie staan de doelstellingen van de oudercommissie, de adviserende rol van de oudercommissie en haar taken, evenals de zaken waarover de directie de oudercommissie dient in te lichten.

De reglementen zijn op verzoek ter inzage aanwezig op de locaties.

Er vindt minimaal 2 x per jaar overleg plaats tussen de deelnemers van de oudercommissie, de directie en de beleidsmedewerker kwaliteit. De oudercommissie heeft per locatie een map verzorgd waarin de nodige informatie wordt vastgelegd en daardoor inzichtelijk is voor de ouders, die interesse hebben in deze informatie.

5.7 Klachten

Kinderopvang Jip & Janneke streeft ernaar dat er een zodanig goede sfeer is op het kinderdagverblijf dat deze openheid geeft om klachten en ongenoegen te durven uiten bij de directeur, vestigingsmanager, de pedagogisch medewerker of de pedagogisch kwaliteits-beleidsmedewerkster. Wij werken dan ook met laagdrempelige meldingsformulieren. Deze formulieren zijn bedoeld om onvolkomenheden te melden en uiteindelijk te gebruiken als input ter verbetering.

De formulieren kunnen door eenieder worden ingevuld. Pedagogisch medewerkers kunnen er hun ideeën of verbeterpunten op aangeven, maar ook ouders/ verzorgers kunnen dit formulier invullen.

Wanneer een ouder/ verzorger met een tekortkoming of een verbeterpunt komt, kunnen pedagogisch medewerkers een *meldingsformulier* aanbieden. Als deze bij de vestigingsmanager worden ingeleverd dient deze te beoordelen of het aandachtspunt om directe actie vraagt. Zo ja dan zal zij deze actie direct uitvoeren. Als er meer overleg nodig is, dan zal zij contact opnemen met de manager bedrijfsvoering kwaliteit kinderopvang en/of de directie. Deze beoordeelt of de melder zal worden benaderd voor verdere uitleg en/of overleg, alvorens eventuele actie zal worden ondernomen.

In de meeste gevallen gaat het om geconstateerde tekortkomingen, waarvan de oorzaak wordt gezocht en een oplossing wordt bedacht en besproken. In sommige gevallen kan een melding zelfs tot een beleidsverandering leiden. Alle meldingsformulieren worden uiteindelijk verwerkt voor de evaluatie per locatie en opgenomen in het jaarverslag.

Als alle bovengenoemde stappen tot niet tot een wenselijke oplossing hebben geleid, dan kan contact worden opgenomen De Geschillencommissie Kinderopvang te vinden via www.degeschillencommissie.nl. Adres: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Telefoon: 070-3105310. kinderopvang Jip & Janneke is hierbij aangesloten.

Een uitgebreide beschrijving van de klachtenafhandeling staat beschreven in ons klachtenreglement.

5.8 Privacy

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is ontwikkeld ter bescherming van personen en gegevens van deze personen.

De wet geeft regels voor het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens. Er gelden strikte voorwaarden om gegevens te mogen raadplegen en te verstrekken.

De AVG ofwel Algemene Verordening Persoonsgegevens, de nieuwe wet betreffende de bescherming persoonsgegevens, die in mei 2018 in werking is getreden is verwerkt in dit document.

Meer informatie hierover is te vinden via de website van de overheid; www.rijksoverheid.nl

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de ouder, kind of medewerker partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht.

We handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens voor het verwerken van gegevens omtrent kind en ouders. Dit hebben wij verwerkt in een privacyreglement waar iedereen zich aan moet houden.

6. De organisatie: achter de schermen bij Kinderopvang Jip & Janneke

Een Kinderdagverblijf is een dynamisch bedrijf waarbij de ouders en kinderen centraal staan, om hen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen is natuurlijk zeer gemotiveerd en passievol team voor nodig. Zo wordt er op kantoor zeer dynamisch gewerkt en zijn de lijnen naar de planning e.d. vraagstukken zeer kort. Voor administratieve vragen zijn we maandag t/m donderdag van 9.00- 13.00 uur bereikbaar op 010-5066900. Is het kantoor een keer niet te bereiken dan kunt u altijd een mail sturen naar info@jip-janneke.nl

6.1 Ondersteunend personeel en het begeleiden van stagiaires

Kinderopvang Jip & Janneke werkt met een vast en betrokken team.

Op de locatie Portland is een vestigingsmanager werkzaam en op deze locatie zit ook de gehele administratie voor kinderopvang Jip & Janneke; afdeling financiën en planning en plaatsing.

Op de locatie Poortugaal is het hoofdkantoor van de directie van kinderopvang Jip & Janneke. Flexibel werkend binnen de organisatie is de pedagogisch kwaliteits-beleidsmedewerker/ coach.

Als erkend leerbedrijf leiden wij samen met de ROC's en HBO's tevens leerlingen op voor en tot het werken in de kinderopvang.

Stagiairs; leerlingen in opleiding, doorlopen hun stage-uren onder begeleiding van de aan hen toegewezen werkbegeleider.

Er zijn zowel BOL als BBL-stages.

Ze kunnen op het KDV of de BSO hun stage doorlopen.

- Een **BOL** stagiair is boventallig op de groep aanwezig voor slechts een aantal uur per schooljaar en voert daar de opdrachten uit die vanuit de opleiding zijn opgegeven als onderdeel van het jaarplan. De BOL stagiair mag slechts onder toezicht verzorgende handelingen toepassen en activiteiten aanbieden. De beoordeling wordt gedaan door zowel de school als de werkbegeleider.
- Een **BBL** stagiair volgt een werk-leertraject; in aanvang staat deze stagiair op dezelfde basis op de groep als de BOL stagiair, boventallig en onder voortdurend toezicht, doch met dat verschil dat deze stagiair op een gevorderd moment in de opleiding bij beider goedvinden (school en bedrijf) op de formatie mag meetellen en naast een vaste medewerker mag meedraaien en de vaste taken op de groep mag uitvoeren.

6.2 Leven lang leren in de kinderopvang

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Om kwaliteit te waarborgen worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door de vestigingsmanager, manager kwaliteit- en beleid, pedagogisch coach en directie om hun pedagogisch handelen, door bijna dagelijks de vestigingen te bezoeken.

Om de deskundigheid van het pedagogisch personeel te bevorderen worden er verschillende (verplichte) cursussen, trainingen en workshops aangeboden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van zowel interne, als externe deskundigen. De pedagogisch medewerkers moeten jaarlijks op herhaling voor hun EHBO en BHV certificaat. Ook voor dit certificaat geldt dat zij periodiek op herhaling moeten. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er regelmatig een ontruiming geoefend wordt.

Naast EHBO en Bedrijfshulpverlening wordt de deskundigheid van pedagogisch medewerkers ook bevordert door het volgen van trainingen en workshops. Hierbij kunt u denken aan cursussen rondom sociaal-emotionele ontwikkeling en opvallend gedrag, TINK over taal en interactievaardigheden, de opleiding voor de 3F taal eis, de erkende VVE opleiding en de geëiste babycursus staat op de planning. Allerhande bruikbare lessen die onze pedagogisch medewerkers voorzien van nieuwe kennis en vaardigheden die het ondersteunen van de ontwikkeling van uw kind ten goede zullen komen. En waardoor zij u als ouder ook nog beter van advies kunnen voorzien.

6.2.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Voor de Wet IKK oftewel Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang geldt dat iedere pedagogisch medewerker recht heeft op coaching; op de groep en individueel. Daarom dient iedere kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisatie vanaf 2019 te beschikken over een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach coacht de pedagogisch medewerker bij de uitvoering van hun werkzaamheden op de groep. Iedere pedagogisch medewerker binnen de organisatie ontvangt coaching op de pedagogische omgang met de kinderen en ondersteuning bij kinderen met gedrags- of cognitieve problemen.

6.3 Personeelsbeleid

Kinderopvang Jip & Janneke heeft een personeelsbeleid waarin, naast praktische zaken, duidelijk voor de medewerkers staat uitgewerkt hoe de werkwijze van Kinderopvang Jip & Janneke moet verlopen. Dit pedagogisch beleidsplan is daar o.a. een onderdeel van. Daarbij heeft Kinderopvang Jip & Janneke duidelijke werkafspraken voor de pedagogisch medewerkers opgesteld waarin de werkwijze van Kinderopvang Jip & Janneke uitgebreid en duidelijk wordt weergegeven. Deze werkafspraken zijn onderdeel van het personeelsbeleid en een concrete samenvatting vanuit elk beleid binnen de organisatie. Hierin staat puntsgewijs, duidelijk voor de medewerkers uitgewerkt wat de verwachting is binnen het verloop van de werkwijze van Kinderopvang Jip & Janneke.

6.3.1 Personeel in bezit van VOG

Binnen onze organisatie is iedereen in het bezit van een geldig VOG en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) voor continue screening.

6.4 Organisatie zichtbaarheid en (social) media

Kinderopvang Jip & Janneke wil zich bij inwoners van de gemeente Albrandswaard en of ouders die werkzaam zijn in onze gemeente profileren als een solide en betrouwbare aanbieder op het gebied van kinderopvang.

Specifiek willen we de betrokkenheid van onze doelgroep te weten onze gezinnen vergroten. Mond tot-mond reclame is nog steeds de beste reclame die een kinderdagverblijf zich kan wensen. Daarnaast vergroten wij onze naamsbekendheid door regelmatig te adverteren in verschillende media, sponsoren wij de lokale voetbalvereniging en hebben wij een reclame bord aan het veld.

Het zakelijk gebruik en het beheer van (social) media namens Kinderopvang Jip & Janneke is voorbehouden aan de directie. Wij houden in alle sociale media post rekening met de privacy van de kinderen en hierin de wens van ouders.

Alleen foto's met kinderen herkenbaar in beeld waarvan de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven voor plaatsing op (social) media worden gebruikt. Eindverantwoordelijkheid Voor vragen of opmerkingen is de directeur contactpersoon. De directeur is eindverantwoordelijk voor berichtgeving over en namens Kinderopvang Jip & Janneke in de media waaronder ook (social) media valt.

7. Nawoord

Met dit document hopen wij voor u als lezer inzichtelijk gemaakt te hebben, met een zo volledig mogelijk beeld, hoe kinderopvang Jip & Janneke vanuit professioneel- en kwaliteit oogpunt de kinderen een vertrouwde, veilige en leerzame omgeving biedt naast thuis en school.

Dit pedagogisch beleidsplan is tot stand gekomen vanuit de praktijk ervaring en kennis van pedagogiek vanuit ons management en pedagogisch medewerkers. Regelmatig wordt een onderwerp uit dit plan tijdens een teamvergadering doorgesproken, geëvalueerd en bijgesteld. Op deze manier wordt dit pedagogisch beleidsplan gewaarborgd.

Alle beleidstukken en aangehaalde documenten zijn inzichtelijk in een map op beide locaties bij navraag pedagogisch medewerker of vestigingsmanager.